

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»

Э.Ю. Салтыков

2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТУРИСТСКОМ КЛУБЕ УЧАЩИХСЯ МБУ ДО ДЮЦ «ГАЛАКТИКА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Туристский клуб учащихся (далее — Клуб) является добровольным, самоуправляемым объединением обучающихся и педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» (далее — Учреждение), созданным для организации туристско-краеведческой деятельности.

1.2. Клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на базе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Клуба основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и законности.

### **2. Цель и задачи Клуба**

2.1. Целью деятельности Клуба является вовлечение учащихся в систематические занятия туризмом, краеведением и ориентированием на местности, знакомство с историей, культурой и природой родного края, обучение безопасному поведению в природной среде.

2.2. Задачами Клуба являются:

- организация туристско-краеведческой работы с учащимися во внеурочное время;
- подготовка и участие в походах, экскурсиях, слётах, соревнованиях и иных мероприятиях туристско-краеведческой направленности;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья учащихся;
- развитие волонтёрского движения и пропаганда безопасного поведения в природной среде;
- создание условий для подготовки к выполнению нормативов ГТО по туристским навыкам.

### **3. Члены Клуба и актив Клуба**

3.1. Членами Клуба являются все учащиеся Учреждения, принявшие участие в мероприятиях Клуба. Членство возникает с момента участия в мероприятии и сохраняется в течение учебного года.

3.2. Актив Клуба — наиболее активные учащиеся, участвующие в планировании работы Клуба, подготовке и проведении мероприятий. Состав актива формируется по представлению руководителя Клуба и утверждается на общем собрании.

3.3. Члены Клуба имеют право:

- вносить предложения по планированию и организации деятельности Клуба;
- участвовать в выборе направлений работы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- пользоваться туристским снаряжением и оборудованием Клуба.

### **4. Управление Клубом**

4.1. Руководитель Клуба — педагогический работник, назначаемый приказом директора Учреждения на учебный год. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью Клуба, организует мероприятия, взаимодействует с администрацией Учреждения и внешними организациями.

4.2. Актив Клуба участвует в планировании работы, подготовке и проведении мероприятий, информационном освещении деятельности Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба проводится не реже одного раза в четверть. К компетенции общего собрания относится:

- утверждение плана работы на учебный год;
- рассмотрение отчётов о проведённых мероприятиях;
- формирование актива Клуба;
- обсуждение предложений по развитию Клуба.

4.4. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Клуба. При равенстве голосов голос руководителя Клуба является решающим.

### **5. Формы работы Клуба**

5.1. Организационные формы работы:

- секции, объединения, группы и команды, комплектуемые с учётом возраста, подготовки и состояния здоровья участников;
- занятия по дополнительным общеобразовательным программам туристско-краеведческой направленности;
- самоуправление — деятельность общего собрания и актива Клуба.

#### 5.2. Практические (выездные) мероприятия:

- походы выходного дня;
- походы и экспедиции;
- спортивные туристские походы по видам туризма;
- экскурсии (пешеходные и транспортные, в том числе самодеятельные);
- соревнования и слёты;
- туристские и палаточные лагеря;
- краеведческие полевые исследования.

#### 5.3. Учебно-подготовительные формы:

- теоретическая и практическая подготовка по ориентированию, технике туризма, отработке навыков на местности;
- школы и подготовка кадров (инструкторов, экскурсоводов, судей);
- сборы и тренировки;
- исследовательская и проектная деятельность учащихся в рамках движения «Отечество».

#### 5.4. Информационно-просветительские и досуговые формы:

- массовые мероприятия (праздники, конкурсы, беседы, конференции, игры);
- информационные ресурсы (стенгазеты, мультимедиа-презентации, страница Клуба);
- волонтерство и экологические акции;
- музейная и издательская деятельность;
- взаимодействие со СМИ и социальными сетями.
- 

### 6. Права и обязанности Клуба

#### 6.1. Клуб имеет право:

- планировать и проводить туристско-краеведческие мероприятия в Учреждении;
- формировать команды для участия в соревнованиях и слётах различного уровня;
- взаимодействовать с образовательными организациями, музеями, заповедниками и общественными организациями по вопросам туристско-краеведческой деятельности;
- использовать имущество и снаряжение Учреждения, предназначенное для туристско-краеведческой работы.

#### 6.2. Клуб обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные акты Учреждения;
- обеспечивать безопасность при проведении мероприятий;
- вести документацию (план работы, протоколы собраний, отчёты о походах);
- информировать администрацию Учреждения и родителей (законных представителей) о планируемых мероприятиях.

## **7. Документация Клуба**

7.1. Клуб ведёт следующую документацию:

- настоящее Положение;
- план работы на учебный год;
- протоколы общих собраний;
- списки членов и актива Клуба;
- отчёты о проведённых мероприятиях;
- журнал инструктажа по технике безопасности.
- 

## **8. Реорганизация и ликвидация Клуба**

8.1. Реорганизация или ликвидация Клуба осуществляется по решению директора Учреждения.

8.2. При ликвидации Клуба его документация передаётся в архив Учреждения.