

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

12.02.2026 № 88

О проведении ежегодного муниципального
Смотра - конкурса музеев образовательных учреждений
городского округа Мытищи

В целях поддержки и развития деятельности музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области, краеведческих объединений по изучению, сохранению и распространению достоверных знаний об истории и культуре Московской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного муниципального Смотра - конкурса музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи (далее – Положение, Смотр-конкурс) (прилагается).

2. Директору МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» Салтыкову Э.Ю. организовать проведение Смотра-конкурса в соответствии с Положением.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи организовать участие обучающихся и педагогов в смотре-конкурсе в соответствии с Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образования Ягольникову И.Ю.

Начальник управления образования



Е.В. Рубан

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Администрации
городского округа Мытищи

Е.В. Рубан

« 12 » февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного муниципального Смотра - конкурса музеев
образовательных учреждений городского округа Мытищи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения муниципального Смотра- конкурса музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи (далее - Смотр).

1.2. Смотр проводится в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;

Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 09.1.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

Планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации 23.01.2021 № 122-р.

1.3. Учредитель Смотра: управления образования Администрации городского округа Мытищи Организацию и проведение муниципального этапа Смотра осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика»

1.4. Для организации и проведения Смотра формируется Оргкомитет с правами Жюри (Приложение1), которое:

- организует подготовку, проведение Конкурса;
- подводит итоги Конкурса;
- проводит награждение победителей и призёров Конкурса;
- направляет победителей и призёров на областной этап Конкурса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СМОТРА

2.1. Цель Смотра - поддержка и развитие деятельности музеев образовательных организаций Московской области, краеведческих объединений по изучению, сохранению и распространению достоверных знаний об истории и культуре Московской области.

2.2. Задачи:

- активизация и развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся в предметных областях истории, географии, родного края;
- историческое просвещение, воспитание у молодого поколения бережного отношения к историческим памятникам, культурным традициям и любви к своей Родине;
- выявление достижений, обучающихся в области музееведения и краеведения, экскурсионной деятельности;
- развитие и содействие реализации образовательного потенциала музеев образовательных организаций городского округа

3. УЧАСТНИКИ СМОТРА

1. В Смотре могут принимать участие коллективы детских садов, школ, лицеев, колледжей городского округа Мытищи

2. В Смотре **обязаны** принимать участие **Активы действующих музеев образовательных учреждений, прошедших регистрацию и имеющих Свидетельство о регистрации**

3. В Смотре **обязаны** принимать участие **Активы действующих музеев образовательных учреждений, не прошедших регистрацию и не имеющих Свидетельство о регистрации**

4. В Смотре **могут** принимать участие творческие коллективы образовательных учреждений, не имеющие музеев, но желающие и имеющие материал для их создания

5. Допускается **командное участие**. Команду участников формирует Актив музея. Общий состав команды не должен превышать **6 человек**. **Взрослых** представителей должно быть **не более 1/3 части** команды.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА

4.1. Смотр проводится в период с **15 февраля по 25 апреля 2026 года**

и включает этапы:

а) организационный этап – оповещение о Конкурсе с **15 по 18 февраля 2026 года**;

б) консультирование по подготовке конкурсных работ с **19 февраля 27 февраля 2026 года**

с) электронная Заявка на участие в срок до 16 февраля 2026 по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/692fde3d505690c0d917e45d> с загрузкой

-согласия на обработку персональных данных конкурсанта (Приложение2)

-согласие на обработку персональных данных педагога - руководителя конкурсной работы (Приложение3).

д) подача конкурсных работ до **18 марта 2026 года (включительно)** на почту mdc-tur@mail.ru с темой письма «Смотр музеев».

Работы должны быть размещены на Яндекс диск в одну папку. На почту надо прислать одну открытую к доступу ссылку.

Поданные иным образом работы не принимаются. Конкурсные работы, не соответствующие требованиям Положения и поступившие позднее указанных дат, к экспертной оценке Жюри не допускаются.

е) заочный этап с 12 по 31 марта 2026 года

ф) очный этап с 1 по 19 апреля 2026 года

г) подведение итогов с 20 по 25 апреля 2026 года

5. НОМИНАЦИИ СМОТРА

5.1. Для представления музея Жюри готовятся работы в **трёх номинациях** одновременно **без права выбора**:

1. Иллюстрированный доклад

2. Экскурсия

3. Документоведение

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ РАБОТ

6.1. Работа в номинация «**Иллюстрированный доклад**» включает в себя Текст доклада на заочном этапе. Текст, Электронную Презентацию и краеведческий диктант на очном этапе

6.1.1. Текст доклада должен:

а) показать результаты работы музея за период с декабря 2024 по декабрь 2025 года в направлениях:

-поисковой,

-массовой в разных формах и видах

б) соответствие цели и задач музея проводимым мероприятиям и формам

в) место и роль музея в жизни школы на основе Положения музея

г) самоорганизацию Актива музея на основе Устава

6.3. Текст готовится в электронном виде в формате текстового документа Word, Шрифт Time New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1.5, поля 3.00, 1.2, 1.2, 1.2, общим объёмом до 20 страниц.

6.1.2. Электронная Презентация показывается только на очном этапе. Она должна иллюстрировать текст доклада. Фото, таблицы, диаграммы,

гиперссылки на видео и т.п. должны быть внутри Презентации. Несколько видео не должны превышать 3 минут в сумме. Одно видео не должно превышать 2 минут. Объём слайдов не ограничен. Первый слайд должен быть Титульным (Приложение 5). Длительность должна быть синхронизирована с текстом доклада или стоять на переходах по щелчку.

6.1.3. Иллюстрированный доклад демонстрируется на очном этапе всеми участниками Смотра. Оглашать доклад может, **как один, так и несколько человек.** Хронометраж доклада не более 10 минут; ответы на вопросы Жюри не более 10 минут.

6.1.4. Приглашение на очный этап поступит за 7 дней на почту конкурсантов, указанную при подаче **Заявки на участие**

6.2. В номинации «**Экскурсия**» **только очный этап.** Работа представляется **Жюри во время посещения музея.** В тематической экскурсии можно использовать любые экспонаты и предметы музея, необходимые раскрытию темы. Экскурсию может готовить команда, но **непосредственно проводить только один экскурсовод.** Конкурсантами считается вся команда

6.2.1. Тип (обзорная, тематическая, интерактивная, игровая, обучающая и т.п.) экскурсии определяют конкурсанты самостоятельно

6.2.2. Хронометраж экскурсии не более 20 минут (за вычетом возможных перемещений по различным помещениям), ответы на вопросы Жюри не более 15 минут.

6.2.3. Экскурсия проводится на экспозиции музея (постоянной или временной по выбору конкурсантов)

6.2.4. Музей принимает Жюри Смотра на своей территории согласно графика (Приложение 4).

6.3. Номинации «**Документоведение**» **имеет только заочный этап.**

6.3.1. Все документы предоставляются Оргкомитету в виде сканов. Фото документов не принимаются.

6.3.2. Должны быть представлены Правоустанавливающие документы музея:

- ✓ Приказ об учреждении музея;
- ✓ Положение музея;
- ✓ Устав музея;
- ✓ Приложения к Уставу *с даты учреждения музея в школе* (стратегический план, текущий план работы; состав Актива музея на текущий год с указанием музейных должностей)

6.3.3 Должны быть представлены Учётные документы музея:

- ✓ Акты приёма музейных предметов,
- ✓ Все страницы КП основного фонда
- ✓ Титульная и тыловая страницы КП основного фонда
- ✓ Все страницы КП научно-вспомогательного фонда
- ✓ Титульная и тыловая страницы книг КП научно-вспомогательного фонда

6.3.4. Должны быть представлены Информационные документы музея:

- ✓ Все карточки музейных предметов

6.4. Работы номинаций «Иллюстрированный доклад» и «Документоведение» должны быть размещены на Яндекс диск в одну папку. Одна открытая к доступу ссылка направляется для экспертной оценки Жюри до 18 марта 2026 года почту mde-tur@mail.ru с темой письма «Смотр музеев».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

7.1.1 Экспертная оценка проводится по 5-балльной шкале для номинаций «Иллюстрированный доклад» и «Экскурсия»; по 10-балльной шкале для номинации «Документоведение»

7.2.1 Экспертная оценка в номинация «Иллюстрированный доклад» производится Жюри в соответствии со следующими критериями:

- 1 описание стартовых условий состояния музея на декабрь 2025 года
- 2 адекватность и конкретность стратегического и текущего планов работы
- 3 объём поисковой деятельности и её соответствие профилю музея
- 4 объём и качество массовой деятельности, соответствие цели, задачам и планам музея
- 5 вклад музея в жизнь школы, микрорайона, города, общественности, конкретные результаты работы
- 6 качество организации и деятельности Актива музея
- 7.соответствие организации всех работ Уставу и Положению музея
- 8 полнота, доступность и привлекательность подачи материала.
- 9 владение музееведческой лексикой и терминологией
- 10 доказательность рассказа, привлечение документации музея
- 11 соответствие Презентации тексту, качество её использования при изложении доклада

Максимальное количество баллов – 55 баллов

7.2.2. Экспертная оценка в номинации «Экскурсия» производится Жюри в соответствии со следующими критериями:

- 1 сочетание показа с рассказом
 - 2 владение экскурсоводом информационным и предметно экспозиционным материалом
 - 3 соответствие описываемых предметов теме, полнота её раскрытия
 - 4 наличие и качество структуры экскурсии
 - 5 достоверность и грамотность информации
 - 6 привлекательность содержания материала
 - 7 привлекательность приёмов подачи (показа и рассказа)
- Максимальное количество баллов – 35 баллов**

7.2.3. Экспертная оценка в номинации «Документоведение» производится Жюри в соответствии со следующими критериями:

1. полнота комплекта представленных документов по их категориям
2. правильность форм всех документов
3. верность содержания всех документов

4. сочетание данных всех документов между собой
5. полнота и верность содержания информационных документов

Максимальное количество баллов – 50 баллов

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

- 8.1. Победители и призеры определяются по среднему показателю от суммы баллов всех членов Жюри.
- 8.2. Итоги подводятся отдельно по номинациям Смотра и по общему зачёту всех номинаций
- 8.3. Победители и призеры Смотра награждаются грамотами управления образования Администрации городского округа Мытищи.
- 8.4. Сертификаты об участии не предусмотрены
- 8.5. Результаты Смотра фиксируются в Протоколах и публично размещаются не позднее 5 рабочих дней после подведения итогов на сайте МБУ ДО «ДЮЦ «Галактика» в разделе «Конкурсы для детей» по адресу: <http://www.gal.edummr.ru>

9. Контактная информация Оргкомитета

ФИО ответственного методиста/координатора:

Волынкина Ирина Викторовна – педагог-организатор МБУ ДО «ДЮЦ «Галактика»

Контактный телефон: 8495-586-44-11

Адрес электронной почты: mdc-tur@mail.ru

Адрес места приема работ: mdc-tur@mail.ru

Адрес места проведения очного этапа: будет указан в именном приглашении победителей и призеров заочного этапа по условиям, предусмотренным данным Положением п. 4.1.в)

[Сайт/социальные сети учреждения]

<https://gal.edummr.ru/>

<https://vk.com/edugal?from=groups>

<https://t.me/dyctur>

Приложение 1

Оргкомитет СМОТРА

Салтыков Э.Ю. – председатель жюри, директор МБУДО «ДЮЦ «Галактика», муниципальный куратор школьных музеев

Вольская Г.В. - заместитель директора МБУДО ДЮЦ «Галактика» по учебно воспитательной работе, ПДО

Медведева И.Н. – заместитель директора МБУДО ДЮЦ «Галактика» по организационно – массовой работе

Волынкина И.В. - педагог-организатор МБУДО ДЮЦ «Галактика», ПДО

Цыбулина Оксана Анатольевна – педагог-организатор МБУДО «ДЮЦ «Галактика»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
и использование его изображения.

«» _____ 20__ г.

г.

Мытищи

Я

(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»), расположенному по адресу: Московская область, г.Мытищи, Ново-мытищинский проспект 84, на обработку персональных данных моего ребенка, включающих:

ФИО; дата рождения; возраст; результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

иные данные, необходимые для организации участия в мероприятиях.

Цель обработки: организация участия в проведении IX муниципального Смотра-конкурса музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи, освещение результатов конкурса, размещение информации на официальном сайте и в социальных сетях Центра.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (по запросу организаторов мероприятий), обезличивание, блокирование, удаление.

Я даю согласие на:

публикацию ФИО, возраста и результатов участия моего ребенка в мероприятиях на официальном сайте Центра и в социальных сетях; использование фото - и видеоматериалов с изображением моего ребенка на официальном сайте Центра, в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram, Rutube и др.), а также в печатных материалах Центра (буклеты, афиши, отчеты).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

Согласие действует до достижения целей обработки или до отзыва согласия.

Отозвать согласие можно путем письменного уведомления по адресу Центра.

Подпись законного представителя:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « » _____ 20 г.

Приложение 3

**Заявление о согласии руководителя работы
на обработку персональных данных**

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспортные

данные:

зарегистрированный по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению МБУДО «ДЮОЦ «Галактика» на обработку моих персональных данных в целях исполнения моих должностных обязанностей по представлению интересов детей на конкурсе, проводимом МБУДО «ДЮОЦ «Галактика», в качестве руководителя конкурсных работ.

Цель обработки персональных данных:

Организация участия детей в проведении муниципального Смотра-конкурса музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Подпись:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

IX муниципальный Смотра- конкурса музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи

Название и адрес образовательной организации

Название музея образовательной организации

Профиль музея образовательной организации _____

Номинация:

«.....»

«Название конкурсной работы»

Автор(ы):
фамилия, имя
дата рождения, класс

Руководитель работы:
ФИО,
должность,
телефон,
e-mail

Мытищи 2026 год

**График номинации «Экскурсия»
Смотра-конкурса музеев образовательных учреждений
городского округа Мытищи
01- 14 апреля 2026 года**

№	ОУ	Название музея	Дата	Время
1.	МБОУ «Гимназия № 1»	«Не рвутся связи поколений»	02.04	12.00
2.	МБОУ СОШ №3	Музей Боевой и трудовой славы им. И.С.Полбина	02.04	14.00
3.	МБОУ СОШ 3	Музей Бориса Феофанова	02.04	16.00
4.	МБОУ СОШ №4	Музей Героя Советского Союза Н.М. Распоповой	03.04	12.00
5.	МБОУ СОШ №4	"Школьные годы чудесные"	03.04	14.00
6.	МБОУ СОШ №8	Музей имени Д.М. Карбышева	03.04	16.00
7.	МБОУ СОШ №8	"Берестяное лукошко"	06.04	12.00
8.	МБОУ МЛГ № 33	«Память сильнее времени»	06.04	14.00
9.	МБОУ «Гимназия № 16»		06.04	16.00
10.	МБОУ СОШ № 10 им.А.К. Астрахова	"Наша Перловка"	07.04	12.00
11.	МБОУ СОШ 10	Музей "История школы"	07.04	14.00
12.	МБОУ СОШ 12	За своих	07.04	16.00
13.	МБОУ СОШ №19	"Люби и знай свой город и край"	09.04	12.00
14.	МБОУ ЛИЦЕЙ №15	Вехи истории	09.04	14.00
15.	МБОУ СОШ №14	Музей Боевой Славы им.Р.Я.Малиновского	09.04	16.00
16.	МБОУ СОШ №29	«Музей русской избы»	10.04	12.00
17.	МБОУ СОШ №29	"Моя малая Родина"	10.04	15.00
18.	МБОУ ЛИЦЕЙ №34 д/с Кораблик	«Русская изба»	13.04	11.00
19.	МБОУ ЛИЦЕЙ №34 д/с Кораблик	«Город мастеров»	13.04	11.30
20.	МБОУ Лицей № 34	Аленький цветочек	13.04	12.30
21.	МБОУ ЛИЦЕЙ №34 д/с Ласточка	«С чего начинается Родина»	13.04	13.00
22.	МБОУ СОШ №32	Боевое братство	13.04	14.00
23.	МБОУ Лицей №34	Музей истории, славы и доблести России	13.04	16.00
24. 17	МБОУ "Марфинская СОШ"	Музей «Боевой Славы 64-ой Краснознамённой отдельной морской стрелковой бригады и 82-ой Ярцевской Краснознамённой орденов Суворова и Кутузова 2 степени стрелковой дивизии	14.04	13.00
25.	МБОУ СОШ №24	Школьный Музей Воинской Славы	14.04	15.00