

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Галактика»
(МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»)**

СОГЛАСОВАНО

Председателем Первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»
Бакленовой С.В.
29 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»
№ 118-О от 29 апреля 2025 г.

**Положение
о режиме занятий
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Галактика»**

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом МБУ ДО ДЮЦ
«Галактика»
Протокол № 1 от 29.04.2025 г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей МБУ ДО ДЮЦ
«Галактика»
Протокол № 3 от 13.03.2025 г.

РАСМОТРЕНО

Педагогическим советом МБУ ДО ДЮЦ
«Галактика»
Протокол № 3 от 28.03.2025 г.

г. Мытищи
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий, разработано в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и определяет режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (далее – Центр), регламентирует периодичность и продолжительность занятий обучающихся в учебных группах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242)
- Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

1.3. Организацию образовательной деятельности Центра осуществляют руководящие и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. Педагоги дополнительного образования осуществляют образовательный процесс в учебных группах в соответствии с учебным планом Центра, календарным учебным графиком, принятыми к реализации в учебном году дополнительными общеразвивающими программами, расписанием занятий и календарно-тематическими планами.

1.5. Принятые к реализации в учебном году дополнительные общеразвивающие программы регламентируют возраст обучающихся, содержание обучения, учебное время и иные характеристики, характеризующие программу обучения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Учебное время

2.1. Учебным временем в Центре считается время, отведенное для освоения обучающимися содержания дополнительной общеразвивающей программы соответствующего уровня сложности и срок обучения.

2.2. Единицами учебного времени являются; академический час, учебное занятие, учебный день, учебная неделя, полугодие и учебный год.

3. Академический час

3.1. Академический час – это отрезок времени, в ходе которого организуется непрерывный образовательный процесс, а также мера объёма материала, намечаемого к изучению в течение этого времени.

3.2. В Центре в соответствии с возрастными и иными особенностями детей устанавливается следующая продолжительность академического часа:

Возрастная категория детей	Продолжительность академического часа
Старший школьный возраст	45 минут
Средний школьный возраст	45 минут
Младший школьный возраст	45 минут
Дошкольный возраст:	
от 4 лет и старше	30 минут**
до 4 лет	20 минут
Дети с ОВЗ и инвалиды	20 минут*

* Обучение осуществляется при положительном заключении медицинской организации о возможности обучения ребенка в Центре.

**В академический час для детей дошкольного возраста от 4 лет и старше не включены динамические паузы общей продолжительностью 15 минут, которые педагог устраивает по мере необходимости (утомляемость детей, потеря внимания).

3.3. Для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей младше 4 лет устанавливается особый режим занятий.

4. Учебное занятие

4.1. Учебное занятие – основной элемент образовательного процесса, состоящий из одного или нескольких академических часов, в ходе которого может реализовываться одна или несколько тем, происходить или не происходить смена видов деятельности обучающихся.

4.2. Продолжительность учебного занятия включает: время образовательного процесса, время динамических пауз, время перемен. Продолжительность учебного занятия устанавливается программой обучения в соответствии требованиями настоящего Положения.

4.3. Учебное занятие фиксируется в Расписании занятий объединений Центра по дням недели в астрономических часах, которое является основой для ведения табеля учета рабочего времени педагога. Для учащихся формируется выписка из Расписания занятий объединений, в котором время занятий указывается двумя значениями: время начала первого академического часа и время окончания последнего (пример: 16:00-17:45). Выписка из расписания для учащихся выполняет организационные функции для детей и

их родителей, и определяет время, до которого ребенок должен прибыть в учебную группу и время, в которое он покинет учебную группу.

4.4. Занятия в учреждении не могут начинаться ранее 8 часов. Для детей в возрасте до 16 лет окончание занятий не может быть позже 20 часов 00 минут. Для детей старше 16 лет допустимо окончание учебных занятий в 21 час (СП 2.4.3648-20 п. 3.6.2.).

4.5. В ходе проведения учебного занятия продолжительностью более одного академического часа устраиваются перерывы для отдыха детей продолжительностью 15 минут. Во время перерыва педагоги дополнительного образования осуществляют присмотр за детьми и проветривание помещений.

4.6. По завершению учебного занятия педагог в течении 15 минут организует сопровождение детей из образовательного учреждения домой (до входной двери учреждения), осуществляет проветривание помещения, подготовку к проведению нового учебного занятия.

4.7. Максимальная продолжительность учебного занятия устанавливается исходя из направленности программ обучения, видов деятельности обучающихся, возрастных и иных особенностей детей с соблюдением следующих требований:

Направленность программы	Дошкольный возраст (академических часов)	Младший школьный возраст	Средний школьный возраст	Старший школьный возраст	Дети с ОВЗ и инвалиды
Социально-гуманитарная	2	3	3	3	2
Художественная	2	3	3	3	2
Естественно-научная	2	2	3	3	1
Техническая	2	3	3	3	1
Физкультурно-спортивная	2	2	2	2	1
Туристско-краеведческая	2	4	4	4	-

4.8. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов -15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО в течении одного академического часа не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.9. При проведении выездных учебных занятий, проводимых в формах: туристского похода, экскурсий, экспедиций, соревнований, олимпиад, конкурсов, тренировок - максимальная продолжительность в академических часах не может превышать 8 часов за учебный день и рассчитывается исходя из времени отсутствия ребенка во время образовательного процесса вне места постоянного обучения.

При проведении выездных учебных занятий педагог организует питание, сон и деятельность детей в соответствии с их биологическим ритмом.

4.10. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста от 4 лет и старше включает 15 минутные динамические паузы.

4.11. В продолжительность занятий детей младше 4 лет, детей с ОВЗ и детей-инвалидов входят ряд организационных мероприятий, проводимых педагогом в целях обеспечения деятельности ребенка на занятии и удовлетворения иных физиологических потребностей. Продолжительность таких мероприятий составляет $\frac{2}{3}$ от продолжительности академического часа.

5. Учебный день

5.1. Учебный день – время, в течении которого обучающийся непосредственно находится в образовательной организации в соответствии с расписаниями занятий. Учебный день учитывается в астрономических часах.

5.2. В целях создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учебный день не может превышать 4 часов, за исключением дней участия в выездных учебных занятиях.

5.3. Проведение нескольких учебных занятий в одной учебной группе в один учебный день не допускается.

6. Учебная неделя

6.1. Учебная неделя — составная часть учебного времени обучающегося, в которое он проходит обучение в учреждении по одной или нескольким программам в одной или нескольких учебных группах, а также условная единица учета рабочего времени педагога.

6.2. Предельная учебная нагрузка обучающегося, по сумме всех посещаемых занятий, не может превышать 18 академических часов в учебной неделе, без учета выездных учебных занятий.

6.3. Продолжительность учебной недели в Центре для организации образовательного процесса – 7 дней в неделю.

6.4. Продолжительность учебной недели в конкретной учебной группе не может превышать 6 дней, за исключением недель, в которые проводятся многодневные выездные учебные занятия.

6.5. Продолжительность учебной недели учащегося, проходящего обучение в нескольких учебных группах, не может превышать 6 дней, за исключением недель, в которые проводятся многодневные выездные учебные занятия продолжительностью более 7 дней.

6.6. При проектировании программ обучения (для расчета среднегодового показателя нагрузки) исходя из уровня сложности содержания, в Центре установлено следующее предельное количество академических часов в учебную неделю:

Уровень сложности содержания программы	Количество академических часов в неделю
Стартовый	4
Базовый	6
Продвинутый	8
Для детей с ОВЗ и инвалидов любого уровня сложности	3

6.7. При составлении календарно-тематических планов учебных групп педагогические работники стремятся равномерно распределять недельную нагрузку, не допускать полного отсутствия занятий в учебных неделях учебного года.

6.8. При переносе занятий с одной учебной недели на другую следует учитывать предельную учебную нагрузку обучающегося в соответствии с п. 6.2.

7. Полугодие и учебный год

7.1. Продолжительность учебного года в Центре составляет 36 учебных недель.

7.2. Учебный год делится на два полугодия продолжительность которых определяется Учебным календарным графиком, составляемым на каждый учебный год.

7.3. В Центре установлен следующий предельный объем учебной нагрузки по программам:

Уровень сложности содержания программы	Количество академических часов в год
Стартовый	144
Базовый	216
Продвинутый	288
Для детей с ОВЗ и инвалидов любого уровня сложности	108

8. Каникулярное время

8.1. В Центре установлены каникулы – зимние и летние. Зимние каникулы как правило совпадают с новогодними праздниками и проводятся в течение 6-10 календарных дней. Летние каникулы проводятся с 1 июня по 31 августа.

8.2. В летние каникулы в Центре реализуются краткосрочные программы, которые составляются на основе настоящего Положения, иных локальных актов учреждения, с учетом конкретных образовательных, оздоровительных и досуговых задач.

9. Расписание занятий и учет рабочего времени педагога

9.1. Расписание занятий объединения составляется, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся назначенным должностным лицом и утверждается директором Центра.

9.2. Представление педагогическими работниками проектов расписания объединений осуществляется в электронной форме. Должностное лицо, ответственное за составление расписания в Центре, обрабатывает полученную информацию, рассматривает возможности проведения занятий в указанное педагогом время, производит сверку расписания с требованиями настоящего положения, проводит расчет выработки учебного плана программы обучения и согласует с педагогом внесенные изменения в расписание. Выверенное расписание направляется на рассмотрение и утверждение директору Центра.

9.3. Ввиду того, что расписание занятий объединений содержит нормы труда педагогов дополнительного образования, оно в обязательном порядке проходит процедуру согласования с председателем профсоюзной организации Центра, до утверждения его директором.

9.4. При составлении расписания учитываются следующие нормы труда, установленные для педагогов дополнительного образования:

- Рабочее время – раздел IV Трудового кодекса Российской Федерации;
- Время отдыха - раздел V Трудового кодекса Российской Федерации;
- Коллективный договор МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

9.5. Содержание информации расписания занятий:

№ столбца	Столбцы учебного плана	Содержание записей
1	№ п/п	Порядковый номер записи (номер строки)
2	ID группы	Артикул учебной группы, присвоенный в системе "Навигатор" РМЦ Московской области
3	Программа обучения	Краткое наименование программы обучения (понятное для пользователя расписанием)
4	ФИО педагога	Фамилия и инициалы педагога, реализующего программу в учебной группе
5	№ учебной группы педагога	Порядковый номер группы педагога, присвоенный при составлении учебного плана
6	Возраст учащихся	Минимальный и максимальный возраст учащихся в группе (указывается через дефис)
7	Нагрузка часов в неделю	Количество учебных часов в неделю (рассчитывается путем деления количества учебных часов по программе на 36 учебных недель)
8	Финансирование обучения	Указывается источник финансирования обучения (Бюджетное, Соцзаказ, Платное)
9	Место проведения занятий	Указывается сокращенное наименование Центра и (или) образовательного комплекса, на базе которого, в соответствии с договором о сетевой форме реализации программ, осуществляется обучение.
10	ПН	Понедельник, вносится запись времени начала и окончания занятия (п. 4.3.), информация о выходном дне педагога ("Выходной").
11	ВТ	Вторник, вносится запись времени начала и окончания занятия (п. 4.3.), информация о выходном дне педагога ("Выходной").
12	СР	Среда, вносится запись времени начала и окончания занятия (п. 4.3.), информация о выходном дне педагога ("Выходной").
13	ЧТ	Четверг, вносится запись времени начала и окончания занятия (п. 4.3.), информация о выходном дне педагога ("Выходной").
14	ПТ	Пятница, вносится запись времени начала и окончания занятия (п. 4.3.), информация о выходном дне педагога ("Выходной").

№ столбца	Столбцы учебного плана	Содержание записей
15	СБ	Суббота, вносится запись времени начала и окончания занятия (п. 4.3.), информация о выходном дне педагога ("Выходной").
16	ВС	Воскресенье, вносится запись времени начала и окончания занятия (п. 4.3.), информация о выходном дне педагога ("Выходной").
17	Примечание	Указываются иные особенности организации занятия: использование ЭСО, переходы в другие учебные помещения в рамках одного занятия и т.п.

9.6. Для учащихся Центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся администрацией составляется выписка из расписания занятий, которая формируется в более удобной (понятной) для использования форме.

9.7. В соответствии с правилами предоставления платных образовательных услуг из общего расписания занятий делается выписка по платным группам, которая утверждается в соответствии с требованиями.

9.8. Внесение изменений в расписание осуществляется в соответствии с п. 9.3. настоящего Положения. Изменения расписания занятий временного характера осуществляются на основании приказа по Центру, без внесения изменений в расписание занятий.

9.9. Выписка из расписания занятий размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет в установленном порядке.

9.10. При учете рабочего времени учитывается время, затраченное педагогом на проведение занятий, которое включает: продолжительность занятий, время коротких перерывов между занятиями и динамические паузы.

9.11. Учет рабочего времени осуществляет назначаемый в установленном порядке работник в соответствии с настоящим положением и иными локальными актами Учреждения.

10. Особенности размещения расписания в системе «Навигатор» РМЦ Московской области

10.1. Электронная система дополнительного образования «Навигатор» РМЦ Московской области осуществляет основные функции организации предоставления услуг дополнительного образования: информационные, организации процесса зачисления детей на обучение, предоставления сертификатов на бесплатное обучение в рамках социального заказа, ведение учета работы педагога (журнал учета работы объединений), ведение учета посещения учащимися занятий, формирования счетов на оплату услуг в рамках социального заказа.

10.2. В электронной базе системы «Навигатор» РМЦ Московской области расписание занятий указывается следующим образом: дни недели проведения занятий, время начала занятия, продолжительность занятий (количество академических часов), продолжительность перемен, продолжительность академического часа.

10.2. Ввиду отсутствия возможности указать время проведения динамических пауз в расписании системы «Навигатор» РМЦ Московской области данное время прибавляется ко времени перемен, а при проведении занятий в режиме одного академического часа – не указывается.

10.3. Расписание занятий (и изменения расписания) в систему «Навигатор» РМЦ Московской области вносят ответственные сотрудники Центра, в соответствии с утвержденным расписанием занятий или проектом расписания (во время основного набора на обучение – с 15 апреля по 15 августа).