



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МЫТИЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ГАЛАКТИКА»
(МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»
№ 105-О от 22 апреля 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА

(действует до 31 мая 2029 г.)

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной
профсоюзной организации МБУ ДО
ДЮЦ «Галактика» С.В. Бакленевой
22 апреля 2025 г.

Мытищи
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция педагога-организатора является локальным актом, регулирующим трудовые отношения, в целях обеспечения эффективной системы управления персоналом, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (Далее – Учреждение).

1.2. Настоящая Должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога-организатора в Учреждении.

1.3. Педагог-организатор является педагогическим работником.

1.4. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года N 652н;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629;
- Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» и иными локальными актами.

1.5. Лицо, назначаемое на должность педагога-организатора, должно соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или
- Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности.

1.6. Особые условия допуска к работе:

- Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ).
- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»; статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ).
- При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителя экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

- При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителя туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Педагог-организатор назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. Педагог-организатор непосредственно подчиняется непосредственному начальнику, назначенному на основании приказа по Учреждению, а в случае его отсутствия – иному лицу, назначенному временно исполнять его обязанности.

1.9. Во время отсутствия педагога-организатора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.10. К работе в должности педагога-организатора в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.11. Освобождение от должности педагога-организатора производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

2. Должностные обязанности

2.1. Основная цель профессиональной деятельности педагога-организатора - создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Педагог дополнительного образования осуществляет следующие трудовые функции:

- Организация и проведение массовых досуговых мероприятий;
- Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей;
- Организация дополнительного образования детей по одному или нескольким направлениям деятельности.

2.3. Трудовая функция по организации и проведению массовых досуговых мероприятий включает:

Трудовые действия	Планирование массовых досуговых мероприятий
	Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок
	Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий

	Планирование подготовки мероприятий
	Организация подготовки мероприятий
	Проведение массовых досуговых мероприятий
	Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий
Необходимые умения	Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе: привлекать педагогических работников и обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания мероприятий; поддерживать социально значимые инициативы обучающихся; использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся; организовывать репетиции; координировать деятельность педагогических работников, объединений обучающихся при подготовке мероприятий; выполнять роль ведущего досуговых мероприятий; привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать профориентационные возможности досуговой деятельности
	Контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении массовых досуговых мероприятий
	Выполнять требования охраны труда
	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики
	Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные
Необходимые знания	Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий

	Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности
	Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий
	Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения
	Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся)
	Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)
	Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся
	Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года
	Положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных)
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования

2.4. Трудовая функция по организационно-педагогическому обеспечению развития социального партнерства и продвижению услуг дополнительного образования детей включает:

Трудовые действия	Планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся
	Организация набора и комплектования групп обучающихся
	Взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и

	проведения массовых досуговых мероприятий
Необходимые умения	Планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента обучающихся различного возраста
	Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ
	Проводить презентации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями
	Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся
	Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними
	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами
	Создавать условия для поддержания интереса обучающихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
Необходимые знания	Перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ
	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листочков, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях
	Основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней
	Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

	Положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

2.5. Трудовая функция по организации дополнительного образования детей по одному или нескольким направлениям деятельности включает:

Трудовые действия	Анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации
	Координация и контроль работы педагогических работников и объединений обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Планирование и организация совместно с методистом методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Анализ процесса и результатов реализации дополнительных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность
Необходимые умения	Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых
	Изучать рынок дополнительных образовательных услуг
	Определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента обучающихся, методическое и кадровое обеспечение
	Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечню и содержанию образовательных программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения
	Создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития деятельности детских и молодежных общественных организаций
	Контролировать и организовывать работу педагогических работников, детских и молодежных объединений: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами дополнительного

	образования, составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий
	Взаимодействовать с методистом по вопросам планирования и организации методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников
	Анализировать процесс и результаты деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализации дополнительных образовательных программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых
Необходимые знания	Положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых
	Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых
	Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса
	Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных образовательных программ
	Внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения
	Стадии профессионального развития педагогических работников
	Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу
	Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся

2.6. Педагог-организатор обязан:

- 2.6.1. Качественно выполнять возложенные на него трудовые функции (п. 2.2 настоящей инструкции);
- 2.6.2. Исполнять решения органов управления образования, приказы директора и распоряжения непосредственного начальника;
- 2.6.3. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

иные организационно-распорядительные документы Учреждения непосредственно касающиеся его деятельности;

- 2.6.4. Защищать законные права и свободы обучающихся;
- 2.6.5. Проходить обучение нормам и правилам охраны труда, противопожарной и антитеррористической защищенности образовательного учреждения в установленные сроки;
- 2.6.6. Соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- 2.6.7. Действовать на основании и в соответствии с утвержденным планом работы и качественно исполнять возложенные на него работы;
- 2.6.8. Во время проведения мероприятий с очным участием детей иметь при себе приказ о проведении мероприятия, программу проведения мероприятия (положения, условия, сценарии), а также регистрировать прибытие и убытие участников мероприятия в письменной форме (протокол, регистрационный лист);
- 2.6.9. Организовывать мероприятия с обучающимися с соблюдением требований охраны труда и правовых норм, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья и свобод обучающихся;
- 2.6.10. Незамедлительно информировать администрацию Учреждения обо всех нарушениях требований охраны труда и травматизме обучающихся;
- 2.6.11. Прекратить проведение мероприятий с обучающимися и иные работы в случае несоответствия условий труда и оборудования, используемого в образовательном процессе, требованиям охраны труда, а также в случае травматизма участников образовательного процесса, работников Учреждения;
- 2.6.12. Проходить обучение и аттестацию по санитарным нормам в центрах санитарно-эпидемиологического контроля в установленные сроки.
- 2.6.13. В срок проходить ежегодные медицинские профессиональные осмотры;
- 2.6.14. Проходить обучение с целью повышения уровня квалификации и компетенции в области своей профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет;
- 2.6.15. Один раз в пять лет проходить обязательную аттестацию на право осуществления профессиональной деятельности или аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию;
- 2.6.16. Участвовать в работе методических объединений, педагогических советов Учреждения;
- 2.6.17. Оказывать консультативную помощь родителям обучающихся по вопросам воспитания и обучения их детей;
- 2.6.18. Вносить предложение о поощрении наиболее одаренных детей и о применении мер педагогического воздействия к обучающимся, в случае грубого нарушения ими правил и норм поведения, совершения противоправного действия, нарушения Устава Учреждения;
- 2.6.19. Не препятствовать работе других педагогических работников, должностных лиц Учреждения во время плановых, внеплановых контрольных мероприятий и иных мероприятий, проводимых на основании приказа по Учреждению;
- 2.6.20. Аккуратно и своевременно вести отчетную и иную документацию, связанную с педагогической деятельностью;
- 2.6.21. В указанный срок возвращать оборудование, учебную и методическую литературу, взятую во временное пользование для осуществления своей деятельности в Учреждении;
- 2.6.22. В случае утраты, порчи материальных ценностей, полученных для организации образовательного процесса, возместить ущерб Учреждению в денежной или иной форме;
- 2.6.23. Соблюдать принятые этические нормы поведения, соответствующие работнику, осуществляющему воспитательные функции, по отношению ко

всем работникам и участникам образовательного процесса Учреждения.

3. Права

3.1. Педагог-организатор в полном объеме пользуется академическими правами и свободами, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- 3.1.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3.1.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3.1.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3.1.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3.1.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 3.1.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 3.1.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 3.1.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 3.1.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 3.1.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.1.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 3.1.14. Право самостоятельно решать вопрос об участии родителей обучающихся в образовательном процессе объединения.

4. Ответственность

4.1. Педагог-организатор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине служебных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации;
- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников организации и иных граждан Российской Федерации;
- за нарушение служебного распорядка организации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности.

5. Оценка работы

5.1. Оценка работы педагога-организатора осуществляется администрацией учреждения по представлению его непосредственного начальника с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Оценка работы педагога-организатора осуществляется на основе всестороннего анализа его работы, исполнения требований настоящей инструкции, результатов труда и иных достижений.

5.3. По результатам оценки работы к педагогу-организатору применяются методы поощрения или наказания в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда.

6. Порядок пересмотра должностной инструкции

6.1. Должностная инструкция педагога-организатора подлежит пересмотру один раз в пять лет.

6.2. Должностная инструкция педагога-организатора должна быть пересмотрена до окончания ее срока действия в следующих случаях:

- 6.2.1. Изменение существующего законодательства, Устава и других локальных актов Учреждения;
- 6.2.2. Изменение организационной структуры Учреждения;
- 6.2.3. Изменений квалификационных характеристик по должности педагог-организатор;
- 6.2.4. Иных случаях, существенным образом влияющих на выполнение должностных обязанностей.

6.3. Все изменения, вносимые в должностную инструкцию, осуществляются с учетом мнения представительного органа работников.

Лист ознакомления

[illegible]