



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ГАЛАКТИКА»
(МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»
№ 105-О от 22 апреля 2025 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО БЕЗОПАСНОСТИ**
(действует до 31 мая 2029 г.)

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
профсоюзной организации МБУ ДО
ДЮЦ «Галактика» С.В. Бакленевой
22 апреля 2025 г.

Мытищи
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция заместителя директора по безопасности является локальным актом, регулирующим трудовые отношения, в целях обеспечения эффективной системы управления персоналом, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (Далее – Учреждение).

1.2. Настоящая Должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность заместителя директора по безопасности в Учреждении.

1.3. Заместитель директора по безопасности является руководящим работником.

1.4. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н;
- Письмом Министерства образования и науки российской федерации от 14 февраля 2014 года № мк-169/12 «О типовой должностной инструкции заместителя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по безопасности»;
- Профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года N 274н;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629;
- Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» и иными локальными актами.

1.5. На должность заместителя руководителя организации по безопасности назначается лицо, имеющее высшее образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом", "Образование и педагогика", "Гражданская оборона" и "Правоохранительная деятельность" или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики и педагогики, гражданской обороны и правоохранительной деятельности или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.6. Особые условия допуска к работе:

- Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ).
- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»; статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ).

1.5. Заместитель директора по безопасности должен:

1.5.1. Знать:

- основные нормы и требования по гражданской обороне, обеспечению защиты от

чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда и техники безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности, противодействию экстремизму, предупреждению производственного травматизма и соблюдению внутреннего режима в организации, а также порядок разработки указанных норм и требований;

- административное и трудовое законодательство, основы экономики, организации труда и управления, а также права и обязанности участников образовательного процесса в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;
- полномочия и организацию деятельности организации, ее структуру и штатное расписание, порядок управления организацией;
- состояние гражданской обороны, противопожарной защиты и охраны труда, антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, специфику технической укрепленности и защищенности территории и объектов организации, порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации;
- организацию процесса обучения работников и обучающихся в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности, а также содержание курса обучения по программе "Основы безопасности жизнедеятельности" ("Безопасность жизнедеятельности") и требования к допризывной подготовке молодежи;
- служебный распорядок работы организации, порядок работы со служебной информацией, правила делового этикета, основы ведения делопроизводства, организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, а также основы возрастной психологии.

1.5.2. Иметь навыки:

- в решении задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников организации в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций;
- в использовании в практической деятельности инновационных технологий, направленных на профилактику рисков нарушения безопасности образовательной среды;
- в анализе и прогнозе рисков нарушения безопасности образовательной среды, планировании комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению;
- в реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности организации;
- в выявлении и устранении факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявлении, предупреждению и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;
- в разработке и внедрении программ поведения человека в кризисных и экстремальных ситуациях;
- в организации и обеспечении выполнения задач, планировании работы и рабочего времени, учета мнения коллег;
- в систематизации информации, работе со служебными документами, квалифицированной работе с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- в организации межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

1.6. В своей профессиональной служебной деятельности заместитель директора по безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, федеральными законами от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н Об утверждении "Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации содержащими нормы трудового права, а также нормами, регулирующими отношения в сфере образования, уставом организации и настоящей Инструкцией.

1.7. Заместитель директора по безопасности назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Мытищи.

1.8. Заместитель директора по безопасности непосредственно подчиняется директору Учреждения, а в случае его отсутствия исполняет обязанности директора на основании приказа по Управлению образования Администрации городского округа Мытищи или подчиняется иному должностному лицу, назначенному исполнять обязанности директора.

1.9. Во время отсутствия заместителя директора по безопасности (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.10. К работе в должности заместителя директора по безопасности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься определенными видами деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.11. Освобождение от должности заместителя директора по безопасности производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

2. Функции

2.1 Основными функциями заместителя руководителя организации по безопасности являются:

- организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической

- защищенности объектов;
- организация и обеспечение защиты учащихся и работников организации от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов организации, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации;
 - руководство и координация деятельности структурных подразделений организации при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в организации;
 - организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в организации;
 - обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации;
 - планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков;
 - экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда.

3. Должностные обязанности

3.1. Заместитель руководителя организации по безопасности обязан:

- определять цели и задачи развития организации по направлениям деятельности, руководить организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации в пределах предоставленных полномочий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с руководителем организации программы и планы развития организации в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов и осуществлять контроль их реализации;
- руководить разработкой планирующих документов по гражданской обороне, пожарной безопасности, соблюдения правил дорожного движения и безопасности людей на водных объектах, охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и осуществлять контроль их исполнения;
- разрабатывать локальные правовые акты, планирующие и организационно-распорядительные документы по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов Учреждения, соблюдению внутреннего режима в организации, и обеспечивать их выполнение, включая подготовку необходимых сил и средств;
- осуществлять руководство и координацию деятельности структурных подразделений и работников Учреждения, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, охраны труда, работников ответственных за пожарную безопасность, а также добровольных пожарных формирований организации;
- контролировать создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и средств индивидуальной защиты, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций;
- обеспечивать разработку и выполнение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования сферы деятельности организации, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и выполнении задач гражданской обороны;
- принимать меры по обеспечению постоянной готовности системы связи, и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны;
- обеспечивать подготовку и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной

безопасности;

- контролировать разработку и осуществление комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в организации;
- осуществлять руководство работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также эвакуационной комиссией организации, созданием и практической подготовкой нештатных формирований гражданской обороны организации к выполнению задач;
- принимать меры по созданию условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками организации требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению образовательного учреждения средствами антитеррористической защиты;
- оказывать содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в организации, пожарной охране при тушении пожаров на территории организации, а также предоставлению необходимых сил и средств;
- принимать участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации, выявления виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- представлять интересы организации в государственных органах и в судах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима в организации, представлять необходимые документы и давать объяснения;
- осуществлять руководство подготовкой программ, должностных инструкций, учебных и учебно-методических пособий по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, координировать их рецензирование и издание;
- проводить учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции по направлению деятельности и в пределах предоставленных полномочий;
- осуществлять контроль и координацию работы по совершенствованию учебно-методической базы для преподавания дополнительных общеразвивающих программ, образовательных модулей и разделов программ, связанных с обучением учащихся правилам безопасного образа жизни, правилам пожарной безопасности, правилам дорожного движения и правилам поведения на водных объектах;
- обеспечивать организацию и проведение профессионального подбора кадров в пределах предоставленных ему полномочий, организовывать их профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации;
- осуществлять нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда в Учреждении;
- организовывать подготовку работников в области охраны труда;
- осуществлять документирование мероприятий по охране труда, результатов подготовки и аттестации работников в области охраны труда;
- осуществлять сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда;
- организовывать и проводить мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков;
- содействовать обеспечению функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- обеспечивать расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определять цели и задачи системы управления охраной труда и профессиональными рисками;
- подготавливать предложения по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения;
- анализировать мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны

труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- консультировать администрацию Учреждения и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков;
- оценивать эффективность процедур подготовки работников по охране труда;
- осуществлять общее руководство обучением и проверкой знаний по охране труда руководства и работников организации;
- контролировать организацию и выполнение работ по аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и учебы в организации в части, касающейся требований безопасности;
- осуществлять руководство работой по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;
- принимать участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;
- принимать меры по пресечению террористических актов на территории и объектах организации и минимизации (ликвидации) их последствий;
- проводить сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации, принимать меры по устранению выявленных недостатков;
- осуществлять общее руководство и координацию работы по противодействию распространения идей терроризма среди обучающихся и работников организации, обеспечивать проведение активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности;
- обеспечивать выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников организации в ходе учебного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников организации;
- обеспечивать организацию контрольно-пропускного режима в организации, осуществлять текущий контроль работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения;
- принимать меры по своевременному заключению договоров на оказание услуг по охране с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями), контролировать и регулировать организацию несения службы сотрудниками вневедомственной охраны (частной охранной организации) и сторожей;
- обеспечивать выполнение мероприятий по выполнению правил, требований и процедур, обеспечивающих безопасность перевозки учащихся и сотрудников организации на всех видах транспорта;
- участвовать в расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и работниками организации в порядке, установленном министерством Просвещения Российской Федерации;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах организации, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера;
- оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории организации или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников организации, а также по минимизации последствий террористического акта;
- обеспечивать в отношении обучающихся и работников организации выполнение мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством

- Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции;
- обеспечивать беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты организации для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;
 - осуществлять постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в организации;
 - осуществлять общее руководство оборудованием объектов и территории организации, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;
 - обеспечивать координацию работ по инновационной деятельности организации, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;
 - осуществлять работы по защите детей (учащихся) от распространения запрещенной и не соответствующей их возрасту информации и материалов, получаемых в печатном или электронном виде, в т.ч. с применением электронно-цифровых технологий и сети Интернет;
 - осуществлять мероприятия по профилактике и предотвращению коррупции в Учреждении и выявлению конфликтов интересов в организации;
 - обеспечивать сохранность служебной информации и персональных данных обучающихся и работников организации;
 - участвовать в рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - соблюдать устав организации и правила внутреннего трудового распорядка организации.

3.2. Заместитель руководителя организации по безопасности имеет право:

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ и иных образовательных программ, направленных на решение задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на дорогах и водных объектах, охраны труда, обеспечения антитеррористической и антикриминальной защищенности объектов;
- осуществлять выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в сфере безопасности образовательного процесса в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участвовать в управлении организацией, в работе коллегиальных органов управления организации, советов обучающихся, советов родителей, а также профессиональных союзов работников организации;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать от руководства и работников организации необходимую

- информацию и документы по направлениям деятельности;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений в пределах предоставленных полномочий;
 - требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;
 - отдавать распоряжения обучающимся и работникам организации в пределах предоставленных полномочий;
 - проводить проверки состояния внутриобъектового режима функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности организации;
 - вносить на рассмотрение руководителя организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, находящихся в его подчинении, а также предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

4. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя организации по безопасности несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине служебных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации;
- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников организации и иных граждан Российской Федерации;
- за нарушение служебного распорядка организации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности.

5. Оценка работы

6.1. Оценка работы заместителя директора по безопасности осуществляется директором Учреждения.

6.2. Оценка работы заместителя директора по безопасности осуществляется на основе всестороннего анализа его работы, исполнения требований настоящей инструкции, результатов труда и иных достижений.

6.3. По результатам оценки работы к заместителю директора по безопасности применяются методы поощрения или наказания в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда.

6. Порядок пересмотра должностной инструкции

7.1. Должностная инструкция заместителя директора по безопасности подлежит пересмотру один раз в пять лет.

7.2. Должностная инструкция заместителя директора по безопасности должна быть пересмотрена до окончания ее срока действия в следующих случаях:

- 7.2.1. Изменение существующего законодательства, Устава и других локальных актов Учреждения;
- 7.2.2. Изменение организационной структуры Учреждения;
- 7.2.3. Изменений квалификационных характеристик по должности;
- 7.2.4. Иных случаях, существенным образом влияющих на выполнение должностных обязанностей.

7.3. Все изменения, вносимые в должностную инструкцию, осуществляются с учетом мнения представительного органа работников.

