

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Галактика»
(МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»)

СОГЛАСОВАНО

Председателем Первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»
Бакленовой С.В.
29 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»
№ 118-О от 29 апреля 2025 г.

Положение
об Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО ДЮЦ
«Галактика»

РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»
Протокол № 1 от 24.04.2025 г.

г. Мытищи
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика».

1.2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» (далее – Общее собрание), определяет компетенцию, состав и организацию, делопроизводство Общего собрания, в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр «Галактика» (далее – Учреждение).

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на основании Устава МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» и настоящего положения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением и решение конкретных задач, отнесенных к его компетенции.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация деятельности коллектива работников Учреждения, направленной на организацию работы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение трудового коллектива к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления труда работников Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников для участия в работе иных органов управления Учреждения;
- заслушивание отчетов представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, работы иных органов управления Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся работников учреждения;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения и проекта годового плана её деятельности;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности его деятельности;
- заслушивание отчётов директора и органов коллегиального общественного управления;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- создание временных или постоянных комиссий, объединений, советов по различным направлениями работы и установление их полномочий;
- согласовывание характеристик работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.

4. Состав Общего собрания и организация его работы

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры по основному месту работы.

4.2. Работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

4.4. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с

- администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня заседания Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с работниками Учреждения).

4.7. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.8. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения) обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.12. Решения Общего собрания доводятся до работников Учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания, а также могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте Учреждения в сети Интернет.

5.13. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при отсутствии согласия с решением Общего собрания, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в номенклатуре дел Административного сектора.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.