

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр «Галактика»**  
**(МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»)**

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом МБУ ДО ДЮЦ  
«Галактика»  
Протокол № 1 от 29.04.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»  
№ 118-О от 29 апреля 2025 г.

**Положение**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр «Галактика»**

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием трудового коллектива  
МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»  
Протокол № 1 от 24.04.2025 г.

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей МБУ ДО ДЮЦ  
«Галактика»  
Протокол № 3 от 13.03.2025 г.

г. Мытищи  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- методическими рекомендациями по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, в том числе в обновлении образовательных программ, распоряжение Министерства просвещения РФ от 27 декабря 2019 года № Р-154;
- уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета Учреждения, утрачивают силу.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика».

1.5. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

## **2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации с учетом интересов и потребностей потребителей образовательных услуг, педагогических работников, учредителя образовательной организации и общественности;
- совершенствование организационных, финансово-экономических механизмов управления образовательной организацией.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- позиционирование и формирование имиджа образовательной организации в социальной среде;
- формирование коммуникационных каналов, по которым общественность может узнать о деятельности образовательной организации, ее достижениях на условиях периодичности информирования о позитивных изменениях;
- участие и организация социально значимой деятельности на территории городского округа Мытищи: организация спортивно-оздоровительной деятельности, культурно-массовых мероприятий, волонтерства и др.;
- участие в социальных проектах организаций социальных партнеров, в том числе помощь различным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке, участие в экологических, природо- и культуроохранных и других проектах;

- участие в разработке локальных актов образовательной организации, включая документы стратегического планирования программу развития образовательной организации;
- материально-техническое оснащение и финансовое обеспечение образовательной организации под обновленные образовательные программы в форме спонсорской помощи или благотворительности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации;
- внесение учредителю предложений о поощрении работников и руководителя образовательной организации;
- разработка решений по результатам процедур независимой оценки качества образования;
- утверждение сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- управление образовательной организацией в рамках полномочий коллегиального органа управления на условиях превентивности, предотвращения ошибок с использованием методов проектного управления, мотивационного менеджмента.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

- стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:
  - программу развития Учреждения;
  - образовательную программу Учреждения;
  - календарный план воспитательной работы;
  - публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
  - годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
  - положение об организации и осуществлении образовательного процесса;
  - правила приема на обучение;
  - положение о режиме занятий;
  - положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - положение о языке (языках) образования.
  - порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
  - положение о порядке и условиях начисления компенсационных доплат и стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
  - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные локальные акты, касающиеся организации и осуществления образовательного процесса в учреждении.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, открытости.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

## 5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из следующих представителей:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представителей работников Учреждения;
- директора Учреждения;
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (Управление образования городского округа Мытищи);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 12 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 4 членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников 4 членов совета;
- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 члена совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета (Приложение 1).

5.5. С использованием процедуры кооптации, приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с деятельностью Учреждения или осуществляющих деятельность на территории городского округа Мытищи;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета (Приложение 1).

## 6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем 30 дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/3 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 8 членов Управляющего совета.

6.6. В случаях выбытия более 4 членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

## **Положение о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок выборов и кооптации членов Управляющего совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет).
- 1.2. В муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (далее – Учреждение) выборы в Управляющий совет осуществляют следующие коллегиальные органы управления образовательной организации:
  - Общее собрание работников Учреждения;
  - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Кооптацию в члены Управляющего совета осуществляет Управляющий совет Учреждения.
- 1.4. Настоящее положение является обособленной частью Положения об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» и действует до введения нового Положения об Управляющем совете Учреждения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Управляющего совета и приказа по Учреждению.

### **2. Выборы в Управляющий совет представителей работников Учреждения**

- 2.1. Выборы в Управляющий совет представителей работников Учреждения осуществляет Общее собрание работников Учреждения по следующему регламенту:
  - директор Учреждения вносит в повестку очередного (внеочередного) заседания Общего собрания работников Учреждения вопрос о выборах представителей работников учреждения в Управляющий совет;
  - на заседании Общего собрания работников Учреждения работники выдвигают кандидатуры или самовыдвигаются в кандидаты членов Управляющего совета;
  - Общее собрание работников Учреждения действует в рамках Положения об Общем собрании работников Учреждения, осуществляет обсуждение и голосование по кандидатурам;
  - Общее собрание работников Учреждения принимает решение о списочном составе представителей работников Учреждения в Управляющем совете и о сроках их полномочий;
  - принятое решение оформляется в виде выписки из протокола Общего собрания работников Учреждения, которая подписывается председателем и секретарем;
  - выписка из решения общего собрания передается директору Учреждения.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения вправе менять своих представителей в Управляющем совете на основании решений, принятых в соответствии с Уставом Учреждения, Положением об Общем собрании работников Учреждения и настоящим Положением.

### **3. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

- 3.1. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет представительный орган Общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» (далее – Совет родителей).
- 3.2. Совет родителей по требованию директора Учреждения или по собственной инициативе проводит заседание и выбирает из числа своих членов представителей в Управляющий совет Учреждения.
- 3.3. При принятии решения Совет родителей руководствуется Положением об общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и настоящим Положением.
- 3.4. Срок полномочий представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Управляющем совете устанавливается Советом родителей на основании Положения об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика».
- 3.5. Совет родителей правомочен в любой момент отозвать своего представителя в Управляющий совет при одновременном выдвижении нового представителя.
- 3.6. Решение о выборах представителей в Управляющий совет Учреждения оформляется отдельным протоколом, который передается директору в течение 3-х дней.

### **4. Процедура кооптации членов Управляющего совета**

- 4.1. Процедура кооптации в Управляющий совет Учреждения включает следующие процедуры:
  - поиск кандидатов на основании требований Положения об Управляющем совете;
  - вынесение на обсуждение кандидатур в Управляющий совет;
  - рассмотрение кандидатур в Управляющий совет на заседании Управляющего совета;
  - принятие решения о приглашении кандидата в состав Управляющего совета;
  - приглашение кандидата в Управляющий совет, ознакомление с деятельностью Управляющего совета;
  - принятие решения о введении кооптированного члена в Управляющий совет.
- 4.2. Срок полномочий кооптированного члена Управляющего совета устанавливается на срок 1 календарный год с даты избрания. По истечению полномочий кооптированного члена проводится процедура подтверждения его полномочий путем голосования всех членов Управляющего совета.

### **5. Документы, предоставляемые членами Управляющего совета**

- 5.1. Члены управляющего совета осуществляют свою деятельность на добровольных началах, с учетом требований законодательства в области образования к ним предъявляются общие требования, предъявляемые к работникам образовательного учреждения. Кандидат в члены Управляющего совета должен предоставить:
  - заявление о добровольном намерении осуществлять работу в Управляющем совете на безвозмездной основе;
  - персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); дату рождения; адрес места жительства; номер документа, удостоверяющего личность; контактный телефон; адрес электронной почты (при наличии);
  - разрешение на обработку персональных данных.

5.2. Член управляющего совета, не предоставивший документы и данные установленные в п. 5.1. настоящего положения в трехмесячный срок, утрачивает свои полномочия на основании данного Положения и приказа по Учреждению.