



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024 № 6836
г. Мытищи

**Об утверждении новой редакции Устава
МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (далее - МБУ ДО ДЮЦ «Галактика») в новой редакции (прилагается).
2. Директору МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» Салтыкову Э.Ю. зарегистрировать новую редакцию Устава МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи – начальника управления образования И.В. Ваврик.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



02.12.2024 *Попова* 034010*

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 02.12.2024 № 6836



Устав

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Галактика»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (далее по тексту – Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика», учрежденного на основании Постановления Главы городского округа Мытищи от 04.04.2023 № 1607.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» создано путем реорганизации, в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станция Юных Техников» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Солнечный круг» с переходом прав и обязанностей в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи от 15.12.2022 № 5855.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 141008, Россия, Московская область, город Мытищи, улица Мира, дом 19/11.

Почтовый и фактический адрес: 141008, Россия, Московская область, город Мытищи, улица Мира, дом 19/11.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

141008, Россия, Московская область, город Мытищи, улица Мира, дом 19/11;

141014, Россия, Московская область, город Мытищи, улица 3-я Крестьянская, строение 23, помещение 4-27;

141018, Россия, Московская область, город Мытищи, проспект Новомытищинский, строение 84.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Мытищи лице Главы городского округа Мытищи Московской области, далее именуемый - Учредитель.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Мытищи.

1.7. Учреждение по типу реализуемой программы является организацией дополнительного образования.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляются Управлением земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.11. Учреждение, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области, круглую печать с изображением Герба муниципального образования содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты утвержденные в установленном порядке.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, предусмотренными Уставом локальными актами и другими нормативными правовыми актами.

1.13. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений прекращения деятельности Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации».

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, сотрудников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению, на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.20. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

1.21. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети в возрасте от 5 до 18 лет), педагогические работники, родители (законные представители).

1.23. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников,

в соответствии с локальными актами Учреждения, касающимися участников образовательного процесса, и Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.24. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области полномочий городского округа Мытищи в сфере дополнительного образования; обеспечение охраны и укрепление здоровья, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности светского характера образования, государственно-общественного характера управления.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются выполнение муниципального задания по организации дополнительного образования детей и подростков, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организации их свободного времени; профилактика асоциального поведения детей и подростков; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в эстетическом, нравственном, интеллектуальном развитии; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование общей культуры обучающихся, их социализации и адаптация к жизни в обществе; создание и обеспечение условий для личностного развития, последующего профессионального самоопределения, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; выявление, поддержка и развитие одаренных и талантливых обучающихся; развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству; формирование и развитие творческих способностей обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями и детей с ограниченными возможностями здоровья; совершенствование образовательного процесса.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим направлениям:

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительных предпрофессиональных программ;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность по организации массовых мероприятий с детьми и взрослыми: соревнований, конкурсов, олимпиад, слетов, викторин, тематических вечеров, праздников, акций, туристических походов, экскурсий, путешествий, экспедиций, концертов, фестивалей, выставок, пленэров, мастер-классов;
- деятельность по организации совместного отдыха и занятости детей и их родителей;
- деятельность по организации присмотра и ухода за детьми;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направлениям: музыкально-хоровое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, лингвистическое, информационно-технологическое, физкультурно-спортивное, техническое, туристско-краеведческое, экологическое, социально-педагогическое (социально-гуманитарное);
- деятельность спортивных объектов, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность молодежных туристских лагерей, горных туристских баз;
- деятельность кемпингов, детских лагерей на время каникул;
- организация комплексного туристского обслуживания, обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- предоставление туристических информационных услуг;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации, клубы, союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Организация образовательного процесса.

2.12.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе Годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, согласованного с Управлением образования, принятого Педагогическим советом и утвержденного директором Учреждения. Содержание образования

определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

2.12.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.12.3. Форма обучения очная, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.12.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и расписанием занятий.

2.12.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

2.12.6. Дополнительные общеразвивающие программы утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

2.12.7. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, имеют следующие шесть направленностей:

- физкультурно-спортивную,
- туристско-краеведческую,
- техническую,
- социально-гуманитарную,
- художественную,
- естественнонаучную.

2.12.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12.9. На реализацию дополнительных общеразвивающих программ отводится 72 часа, 108 часов, 144 часа, 216 часов или 288 часов в год, которые определяются содержанием программы и возрастной категорией обучающихся. На реализацию краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ количество часов определяется программой.

2.12.10. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

2.12.11. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководитель (директор) Учреждения является единоличным органом управления Учреждением. Назначение и освобождение от должности директора осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и/или профессиональным стандартам.

3.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем образовательной организации.

3.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.9. Компетенция руководителя:

- без доверенности представлять интересы Учреждения во всех инстанциях и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- распоряжаться денежными средствами Учреждения в пределах своих полномочий;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников на другую работу, не предусмотренную трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждать расписания учебных занятий и мероприятий, графики работы подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- осуществлять контроль за деятельностью педагогов и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы, определять виды доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств; применять взыскания и поощрять работников Учреждения, осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- формировать контингент Учреждения, обеспечивать его сохранение;

- непосредственно обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивать повышение квалификации и организовывать аттестацию работников;

- совместно со своими заместителями осуществлять контроль за учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- утверждать структуру и, по согласованию с Учредителем, штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

- решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения и Учредителя;

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

- утверждение плана деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение расписаний работы объединений Учреждения;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение образовательных программ Учреждения; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение Режима занятий обучающихся; утверждение правил приема обучающихся; зачисление обучающихся на обучение в Учреждение и отчисление из него; утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения сети «Интернет».

3.10. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнение работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работника Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход пра

владения и/или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем; обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет;

- Общее собрание работников учреждения;

- Педагогический совет;

- Методический совет;

- другие коллегиальные органы управления.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется локальными актами (Положениями) об этих органах, разработанными и принятыми в Учреждении. Коллегиальные органы не вправе действовать от лица учреждения и выступать от его имени.

3.12. Управляющий совет.

3.12.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.12.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на один учебный год. В состав Управляющего совета входит не менее 10 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются: представители Совета родителей (законных представителей) учащихся в количестве 4 человек; представители работников Учреждения в количестве 4 человек; директор

Учреждения; представитель Администрации городского округа Мытищи. В состав Управляющего совета может быть кооптировано не более 2 человек представители бизнеса, видные общественные деятели городского округа Мытищи.

3.12.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.12.4. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя.

3.12.5. Функции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает образовательную программу Учреждения;
- согласовывает календарный план воспитательной работы;
- согласовывает локальные акты Учреждения, которые касаются учащихся учреждения;
- утверждает порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даёт рекомендации руководителю Учреждения по вопросу заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит предложения в части: материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, мероприятий по охране здоровья учащихся;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников, ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

3.12.6. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

3.12.7. Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего

совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседаниях. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

3.12.8. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области.

3.12.9. Деятельность Управляющего Совета полностью регламентирована «Положением об Управляющем Совете», принятом в Учреждении.

3.13. Общее собрание работников учреждения

3.13.1. Общее собрание работников формируется из всего трудового коллектива Учреждения на период деятельности Учреждения.

3.13.2. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.13.3. Решение Общего собрания работников учреждения правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих заседаниях.

3.13.4. Для ведения Общего собрания работников учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.13.5. Общее собрание работников Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- принятия Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся работников учреждения;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения и проекта годового плана её деятельности;
- заслушивание отчётов директора и органов коллегиального общественного управления;
- создание временных или постоянных комиссий, объединений, советов по различным направлениям работы и установление их полномочий;
- согласовывает характеристики работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

3.13.6. Полномочия Общего собрания работников Учреждения полностью регламентированы «Положением об общем собрании работников Учреждения», принятом в Учреждении.

3.14. Педагогический совет

3.14.1. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и действует постоянно.

3.14.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор.

3.14.3. Педагогический совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности и перспективы развития Учреждения, стратегию образовательного процесса;
- разрабатывает, отбирает и принимает образовательные программы для их использования в Учреждении;
- заслушивает и обсуждает доклады директора, заместителей директора о состоянии учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования учебной и воспитательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

3.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.

3.14.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.14.6. Полномочия Педагогического совета полностью регламентированы «Положением Педагогического совета», принятом в Учреждении.

3.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении действует:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избираемый на ежегодном общем родительском собрании;
- профессиональный союз работников Учреждения (профсоюзный комитет).

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

4.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве,

обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных
категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

– незамедлительно поставить в известность свое
непосредственного руководителя о выявленных неисправностях
используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемых
технологии, несоответствии используемых сырья и материалов
приостановить работу до их устранения;

– немедленно извещать своего непосредственного и
вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей
жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами
участвующими в производственной деятельности работодателя, требований
охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем
в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе
о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством
и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового
права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу)
и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры
и другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические
освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры
по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными
правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

– соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым
кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере
охраны труда.

4.5. Каждый работник имеет право на:

– рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
– обязательное социальное страхование от несчастных случаев
на производстве и профессиональных заболеваний;

– обучение по охране труда за счет средств работодателя;
– личное участие или участие через своих представителей
в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий
труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним
несчастного случая на производстве или профессионального заболевания,
а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших
к возникновению микроповреждений (микротравм);

– внеочередной медицинский осмотр в соответствии
с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями
с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка
на время прохождения указанного медицинского осмотра.

– иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса
Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны
труда.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидии на выполнение государственного муниципального задания и на иные цели, предоставляемые на основании заключения соглашения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности определяет Учредитель.

Учредитель вправе установить особенности составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения.

5.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом. Изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров финансирования за счет средств Учредителя.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.19. В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» директор Учреждения может возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера Учреждения, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения, как юридическое лицо, является директор Учреждения.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

6.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Зарботная плата выплачивается работнику за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором

в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашениями сторон.

6.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

6.8. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать платные индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности, предусмотренной образовательной программой Учреждения.

6.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание Учреждения;
- правила приема на обучение;
- положение об организации и осуществлении образовательного процесса;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоначальным исполнительным органом Учреждения - Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);

- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
- утверждение (согласование) Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой городского округа Мытищи.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния и присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи.

10. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел по месту нахождения учреждения.

Заверительная надпись


Ф. № _____ Опись № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 13

17 листа (ов)

(цифрами и прописью)

Главный инспектор отдела договоров и
муниципального регистра

 Е.А. Попова



«02» 12 ноября 2024 г.