

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

03.09.2024 № 362

О проведении VIII-го муниципального конкурса
научно-исследовательских и творческих проектов обучающихся
образовательных комплексов городского округа Мытищи «Росток»

В целях развития навыков, умений и культуры исследовательской
и проектной деятельности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении VIII-го муниципального
конкурса научно-исследовательских и творческих проектов обучающихся
образовательных комплексов городского округа Мытищи «Росток» (далее –
Положение, Конкурс).

2. Директору МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» Салтыкову Э.Ю.
организовать проведение Конкурса в соответствии с Положением.

3. Руководителям образовательных учреждений городского округа
Мытищи организовать участие обучающихся в Конкурсе в соответствии
с Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю
на заместителя начальника управления образования Рубан Е.В.

Начальник
управления образования



А.В. Борова

Рубан Е.В.
Ягольникова И.Ю.
8(495)586-34-95

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
управления образования
Администрации

городского округа Мытищи
А.В. Борова



» сентября 2024 г.

**Положение
о проведении VIII-го муниципального конкурса
научно-исследовательских и творческих проектов обучающихся
образовательных комплексов городского округа Мытищи «Росток»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения муниципального конкурса научно-исследовательских и творческих работ обучающихся образовательных учреждений «Росток» (далее - Конкурс).

2. Конкурс направлен на реализацию Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 г. №204, предусматривающего формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи., а также на реализацию Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 г. № Пр-827; Концепции развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г.; «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации 29.05.2015 г. № 996-р; постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

3. Учредитель Конкурса – управление образования Администрации городского округа Мытищи.

4. Организацию и проведение конкурса осуществляет МБУ ДО «ДЮЦ «Галактика».

5. Формируется Оргкомитет (Приложение 1), который:

- координирует подготовку и проведение Конкурса;
- оказывает методическую и практическую помощь участникам Конкурса;
- формирует состав жюри
- подводит, анализирует итоги конкурса
- организует передачу работы победителей на профильные конкурсные мероприятия областного, федерального и международного уровней.

2. Цель и задачи конкурса

Конкурс проводится с целью развития навыков, умений и культуры исследовательской и проектной деятельности детей и молодёжи школьного возраста.

Задачи Конкурса:

- создание условий для реализации проектной и исследовательской работы учащихся;
- создание условий для представления педагогами результатов своей работы в организации проектной и исследовательской деятельности учащихся, их сотрудничества и обмена опытом;
- организация поддержки учащимся, преуспевающим в деле проектной и исследовательской работы, сопровождение их при участии в профильных конкурсных мероприятиях областного, федерального и международного уровней.

3. Участники Конкурса

1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений общего, среднего профессионального, дополнительного образования городского округа Мытищи в возрасте 7 - 18 лет.

2. Возраст участников определяется на момент проведения очного этапа Конкурса.

3. Работы оцениваются по следующим возрастным категориям:
7-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет, 16-18 лет.

4. Каждая конкурсная работа должна быть подготовлена одним автором, который может привлечь одного соавтора из числа обучающихся.

5. У одной работы может быть один научный руководитель и один научный консультант.

6. Автор и руководитель конкурсной работы могут представлять только одно образовательное учреждение.

4. Организация и порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса.

Конкурс проводится в период с 10 октября 2024 года по 10 февраля 2025 года и включает три этапа.

I этап - организационный с 10 по 17 октября 2024 года.

Доведение Положения Конкурса до образовательных учреждений.

II этап – заочный с 18 октября 2024 по 26 января 2025 года:

- оказание консультативной помощи руководителям конкурсных работ и конкурсантам с 18 октября по 08 ноября 2024 года;

- приём заявок с 18 октября по 30 ноября 2024 года (форма Заявки Приложение 2).

От одного учреждения оформляется одна заявка на всех конкурсантов. Заявки представляются в формате Word без подписи и печати. Прием заявок в электронном варианте осуществляется по адресу: mdc-tur@mail.ru с темой письма: «Росток Заявка СОШ № ».

- приём конкурсных работ до 23 декабря 2024 года (включительно). Работы размещаются на Яндекс-диск конкурсанта или руководителя. Там же размещаются Соглашения на обработку персональных данных (Приложения 3-4) Прямая ссылка на размещение в электронном варианте высылается по адресу: mdc-tur@mail.ru с темой письма: «Росток. Номинация. Фамилия конкурсанта».

Материалы, не соответствующие требованиям Положения и поступившие в оргкомитет позднее 23 декабря 2024года, не передаются в жюри и не оцениваются.

- подготовка конкурсных материалов для работы жюри с 24 декабря 2024 по 08 января 2025 года;

- экспертная оценка с 09 по 26 января 2025 года.

III этап – очный:

подведение итогов заочного этапа, приглашение на очный этап с 27 января по 01 февраля 2025 года. Приглашение поступит конкурсанту на тот адрес, с которого работа направлена в Оргкомитет;

- конференция по защите конкурсных работ с 3 по 5 февраля 2025 года;

- подведение итогов с 6 по 10 февраля 2025 года.

4.2. Конкурсные работы предоставляются по следующим номинациям:

1. Информационно-реферативное исследование (состояние какой-то проблемы, показанное в нескольких источниках).

2. Проблемно - реферативное исследование (сопоставление мнений по проблеме из нескольких источников и аргументированная формулировка собственного взгляда на неё).

3. Экспериментальное исследование (проверка своего взгляда на проблему через проведение эксперимента уже известными методами, своя интерпретация результатов).

4. Поисковое исследование (введение в рассмотрение проблемы ранее неизвестных фактов, применение ранее не применяемых методов экспериментов, самостоятельное получение результатов и их интерпретация).

5. Творческий проект с исследованием.

6. Творческий проект без исследования.

В любой номинации тема работы может быть из любой области знания и деятельности.

4.3. Требования к качеству конкурсных работ.

1. Работы должны иметь строгую структуру проекта:

- Аннотация (пишет руководитель работы или сторонний эксперт).

- Титульный лист (Приложение 5).

- Оглавление с указанием страниц всех разделов и подразделов работы.

- Введение, где необходимо четко сформулировать проблематику, гипотезу, цель и задачи работы, обосновать ее актуальность, провести краткий обзор литературы и источников, методику исследования (указать и кратко описать

методы и методики, которые использовались в работе);

- Основная часть, в которой представляется теоретическая база и практическое исследование по главам, соответствующим задачам; непосредственное применение методов и методик в ходе решения задач, сноски на все приложения, источники и литературу; результаты всех проводимых изучений; выводы по выполнению задач.

- Заключение, где указывается, насколько достигнута цель, подтверждена или нет гипотеза, указана практическая значимость достигнутых результатов и намечены дальнейшие перспективы работы; могут быть отмечены лица, помогавшие в выполнении работы.

- Список источников и литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка.

- Приложения, где находятся фактические численные данные, диаграммы, схемы, карты, иллюстрации, рисунки, фотографии и т.д. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал, мемуары, записи интервью и т.п.). Все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены (с указанием что, где, когда) Картографический материал должен иметь условные обозначения и масштаб.

2. Структура творческого проекта:

- Аннотация (пишет руководитель работы или сторонний эксперт).

- Титульный лист (Приложение 5).

- Оглавление с указанием страниц всех разделов и подразделов работы.

- Паспорт проекта описывает то, что уже создано в ходе работы:

- название проекта;

- указание автора проекта, состав проектной группы (с перечислением всех задействованных, даже если они выходили или менялись) с описанием вклада каждого в работу;

- имя научного руководителя и консультантов (если привлекались);

- краткое описание проекта: цель, задачи, результат проекта (какой-то конкретный продукт: предмет, пособие, мероприятие и т.д.);

- этапы проектной работы: даты начала и окончания всего проекта, этапы работы с их датами, краткий комментарий содержания работы на каждом этапе, результат на каждом этапе (этапы: подготовительный, поисковый (он же исследовательский), аналитический (он же производственный), демонстрационный).

- материально-техническое обеспечение проекта с определением затрат.

- Введение (соответствует подготовительному этапу):

- постановка проблемы: необходимо раскрыть, почему возникла необходимость создания или изменения задуманного продукта. Продуктами могут быть: новое техническое устройство, макет, сувенир, учебное или игровое пособие, общественное мнение по какому-то вопросу и др.;- определение актуальности и целевой аудитории: кем и для чего он может быть востребован. Прогнозирование последствий его создания и использования;

- перечисление критериев, по которым автор планирует оценивать успешность проекта (без проведения этой оценки);

- план выполнения проекта: указать методы работы на каждом этапе. рассчитать время ведения работ на каждом этапе.

- Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического:

1. Теоретический раздел

Он присутствует в номинации «Творческий проект с исследованием». В номинации «Творческий проект без исследования» этого раздела нет.

1) Концепция проекта: какие ресурсы (знания, умения и материально-технические возможности) имеются для создания задуманного продукта, какие резервы пополнения недостающих ресурсов; определить на основе каких научных (информационных и(или) технических) средств предполагается создавать задуманный продукт.

2) Обзор источников информации всех указанных данных.

3) Подробное изложение хода исследования технологии производства задуманного продукта.

4) Вывод.

2. Практический раздел:

1) Подробное описание хода создания задуманного продукта.

2) Возникшие трудности и способы их решения.

3) Результаты (возможно, незапланированные), которые были получены на стадиях выполнения проекта.

4) Как проводилась корректировка первоначального замысла на разных этапах создания продукта (если того требовали результаты на этапах).

5) Вывод.

6) Заключение.

Проведение оценки созданного продукта по критериям, которым автор планировал во Введении оценивать успешность проекта.

Общая оценка достигнутого результата, его сравнение с первоначальным замыслом, авторская оценка эффективности проекта, перспективы его применения или дальнейшего развития.

Литература и источники. Приводится список литературных, сетевых и прочих источников.

Приложения. Все необходимые материалы (кроме литературы и источников), которые использовались в ходе всех этапов работы.

В комплект работы должны входить:

Тезисы – краткое изложение всего текста работы, доступное для устной защиты и размещения в публикациях. (Приложение 6).

Работа должна сопровождаться мультимедийной Презентацией.

4.4. Требования к оформлению конкурсных работ.

– Титульный лист должен быть единого образца (Приложение 5)

– Текст работы представляется на листах формата А-4, Word for Windows, шрифт 14 Times New Roman, межстрочный интервал - одинарный, все поля - 2 см. Текст одного цвета: черный. Для выделения структурных частей допустимо полужирное начертание. Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы (нумерация указана в нижнем правом углу).

- Текст работы представляется в электронном виде с расширением doc или docx.
- Объем работы - не более 10 страниц.
- Объем приложений - не более 10 страниц. Фотографии в Приложениях должны быть сжаты до формата «для веб-страниц».
- Презентация должна быть выполнена в программе Power Point, состоять не более чем из 24 слайдов и иметь расширение *.ppt. (1997-2003).
- Титульный лист, аннотация, оглавление, список литературы и источников, Приложения в общую нумерацию листов работы не входят, но оцениваются.

5. Критерии оценки конкурсных материалов

5.1. Экспертная оценка конкурсных работ осуществляется с учётом возрастных категорий в заочном и очном этапах конкурса.

5.2. Оценки производятся по 10-бальной шкале.

5.3. Критерии оценки заочного этапа:

- 1) Соответствие структуры заявленной номинации.
- 2) Соответствие содержания заявленной номинации.
- 3) Обоснование темы (проблема, актуальность, целевая аудитория, объект и предмет, гипотеза).
- 4) Четкость постановки цели и задач.
- 5) Обзор источников.
- 6) Соответствие содержания основной части поставленным задачам, логичность, наличие выводов.
- 7) Методы и методики работы: их отражение в содержании основной части.
- 8) Научно-справочного аппарата (сносок, ссылок, приложения, списка литературы и источников), наличие и правильность оформления.
- 9) Презентация (соответствие содержанию, уровень качества и адекватность насыщенности материалом и эффектами).
- 10) Практическая значимость работы.
- 11) Вклад автора в работу, личная позиция.
- 12) Выполнение технических требований к оформлению работы.

Максимальное среднее количество баллов: 120

5.4 Критерии оценки очного этапа:

- 1) Чёткость информирования о результатах работы (выполнения всех задач, подтверждение или опровержение гипотезы, степень достижения цели).
- 2) Уровень доказательности названных результатов (т.е. показ методов получения результата).
- 3) Грамотность речи (верность произношения всех слов, наличие и адекватность использования тематических терминов и понятий).
- 4) Адекватность использования Презентации
- 5) Умение создать и удержать внимание публики.

Максимальное среднее количество баллов: 50

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победители и призёры заочного этапа определяются жюри по итогам экспертизы работ, представленных в электронном формате согласно критериям Положения Конкурса.

6.2. Победители и призёры заочного этапа определяются по среднему показателю суммы баллов во всех номинациях и возрастных группах.

6.3. На очном этапе конкурса слушаются победители и призёры заочного этапа во всех номинациях и возрастных группах.

6.4. Победители и призеры очного этапа определяются по среднему показателю суммы баллов заочного и очного этапов в каждой номинации и возрастной категории.

6.5. Результаты Конкурса фиксируются в Протоколах и размещаются для ознакомления на сайте МБУДО «ДЮЦ «Галактика» по адресу: <http://www.gal.edummr.ru> в течение 5 рабочих дней от даты завершения очного этапа.

6.6. Руководители работ в течение 1 дня после опубликования результатов могут подать апелляцию в оргкомитет Конкурса по организационным вопросам на адрес dc-tur@mail.ru с темой письма «Росток. Апелляция».

Апелляция на экспертные оценки жюри не принимается. Анонимные апелляции не рассматриваются.

6.7. Победители и призеры Конкурса награждаются Дипломами I, II, III степени в электронном виде. Награды высылаются на ту почту, с которой работа поступила на конкурс.

6.8. Сертификаты об участии не предусмотрены.

6.9. Авторы работ, занявшие I, II и III место во всех номинациях и в возрастных категориях получают направление на профильные областные и федеральные конкурсы. Конкурсантам предоставляется право выбора конкурса высшей инстанции. На конкурсы, проходящие на платной основе, участие осуществляется по решению и за счёт конкурсантов.

Состав организационного комитета

Салтыков Эльдар Юрьевич – директор МБУ ДО «ДЮЦ «Галактика».

Медведева Ирина Николаевна - заместитель директора по организационно-массовой работе МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

Волынкина Ирина Викторовна – педагог-организатор МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

Попова Инна Вячеславовна – педагог дополнительного образования МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

Цыбулина Оксана Анатольевна - педагог-организатор МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

Шигонцева Марина Николаевна - педагог-организатор МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

Заявка

В организационный комитет окружного открытого конкурса научно-исследовательских и творческих работ обучающихся образовательных учреждений «Росток».

(наименование образовательного учреждения, адрес, телефон, e-mail школы)

/п	ФИО (полностью) автора и соавтора	возраст (лет)	Школа, класс с буквой	Номинация	Название работы	ФИО (полностью) руководителя и консультанта работы, должность, телефон, e-mail персональные

**Заявление о согласии
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я,

(ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____
номер _____, выданный _____
_____ (кем _____ и
когда), _____ зарегистрированный(-ая) _____ по
адресу: _____

_____ (далее – Законный представитель), действующий (-ая) от себя и от имени
несовершеннолетнего _____ (-ней)

_____ (ФИО) дата рождения, _____ свидетельство о рождении
_____ кем и когда) _____ (далее –
Обучающийся)

даю согласие оператору – Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика»,
расположенное по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский
проспект 84,

ФИО руководителя: Салтыков Э.Ю., на обработку, а именно на сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использования, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу
уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Московской
области, ПАО «Ростелеком» для обработки с использованием средств
автоматизации – единой информационной системы учета и мониторинга
образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций
Московской области, следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (в т. ч. прежние), дата и место рождения.
2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего
личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
и гражданство.
3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата
регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
4. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации
на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по
паспорту).
5. Сведения о состоянии здоровья (медицинские противопоказания)

6. Сведения об ОВЗ:

Цель обработки: предоставление сведений об образовании Обучающегося в учреждениях общего, среднего и дополнительного образования в электронном формате и обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Юридический адрес Министерства образования Московской области – 141407, Московская область, г. Химики, проспект Юбилейный, д. 59. Реквизиты: ИНН 7705009270 КПП 504701001 ОГРН 1027739119121.

Юридический адрес ПАО «Ростелеком» - 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского д.15. Реквизиты: ИНН 7707049388 КПП 771032001 ОГРН 1027700198767.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись:

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Заявление о согласии
руководителя работы
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

являясь руководителем работы, паспортные данные: _____

зарегистрированный по адресу: _____

_____ в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» на обработку моих персональных данных

_____ **Данные об операторе персональных данных:**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика», расположенной по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект 84, ФИО руководителя: Салтыков Э.Ю.

Цель обработки персональных данных:

- участие в муниципальном конкурсе научно-исследовательских и творческих работ обучающихся образовательных комплексов г.о. Мытищи «Росток».

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Подпись:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

VIII муниципальный конкурс научно-исследовательских и творческих проектов обучающихся образовательных комплексов городского округа Мытищи «Росток».

Образовательное учреждение с адресом, тел. и e-mail

Номинация: _____

Тема:

Автор:
ФИО, возраст, класс
Соавтор (если есть)
ФИО, возраст, класс
Руководитель:
ФИО, должность, e-mail

**Мытищи
2024 год**

Название работы
ФИО автора полностью
Научный руководитель ФИО полностью
Название организации, субъект РФ, населённый пункт
ОБЯЗАТЕЛЬНО-ОСТАВИТЬ ПРОБЕЛ
Текст тезисов...

Пример оформления «шапки» тезисов:

Почему и зачем кошки мяукают
Смирнов Алексей Иванович
Научный руководитель Иванова Людмила Ивановна
МБОУ СОШ №10, Московская область, г. Мытищи (или г.о. Мытищи
пос. Поведники)

Внимание!!!

Основные правила оформления:

1. Поля документа: слева – 2 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см
2. Шапка тезисов: интервал 1,15 шрифт №12.
3. После шапки тезисов поставить пробел, затем вставить текст.
4. Текст тезисов: в текстовом редакторе Word шрифт №12 Times New Roman.
5. В названии работы не ставить кавычки и точку в конце названия.
6. Не писать слово «Автор».
7. Не ставить двоеточие после слов «Научный руководитель».