



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 7, г. Красногорск, Московская область, 143401

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru

25.06.2024 №18Исх-12463/17-03
На № _____ от _____ Администрации муниципальных
образований Московской области

С целью обеспечения единых принципов формирования муниципальных заданий с использованием современных информационных технологий Министерство образования Московской области направляет методические рекомендации по порядку формирования муниципального задания в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных органам местного самоуправления Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее – методические рекомендации, организации дополнительного образования).

В срок до 01.09.2024 рекомендуем организовать работу по:
внесению изменений в соответствующие муниципальные правовые акты;
формированию организациями дополнительного образования плановых и отчетных показателей муниципальных услуг с использованием данных государственной информационной системы «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области»;

использованию методических рекомендаций при планировании муниципального задания организациям дополнительного образования при составлении проекта бюджета муниципального образования Московской области на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов.

Кроме того, рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты руководителям организаций дополнительного образования с учетом оценки деятельности по формированию муниципального задания в соответствии с методическими рекомендациями.

О проведенной работе по внесению изменений в муниципальные правовые акты просим представить информацию в срок до 25.08.2024 в конструкторе форм регионального сегмента ГАС «Управление» по форме «Документы, регламентирующие порядок формирования муниципального задания для муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных органам местного самоуправления Московской области, осуществляющим

управление в сфере образования» (ID формы: 65862) за подписью заместителя главы, курирующего вопросы в сфере образования.

Контактные лица: Жукова Ольга Васильевна, тел. +7 (968) 846-64-27,
Чумарова Дарья Андреевна, тел. +7 (926) 895-95-19.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Министр образования
Московской области



А.В. Охрименко

О.В. Жукова
+7 (968) 846-64-27

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по порядку формирования муниципального задания в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных органам местного самоуправления Московской области, осуществляющим управление в сфере образования

1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных органам местного самоуправления Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, утверждается органом местного самоуправления городского округа Московской области (далее соответственно – муниципальное задание, организации, орган местного самоуправления).

2. Настоящие методические рекомендации не распространяются на порядок предоставления платных услуг, оказываемых организациями сверх установленного муниципального задания.

3. Для определения объема муниципальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период используются данные о численности получателей муниципальных услуг, выгружаемые из государственной информационной системы «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – верифицированный контингент, выгрузка данных, ЕИС «Навигатор»).

4. Для работы с информацией в ЕИС «Навигатор» в организации приказом назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит выгрузка данных.

В целях обеспечения контроля, оценки исполнения, формирования проекта муниципального задания, в органах местного самоуправления при необходимости назначается муниципальный администратор, имеющий доступ к ЕИС «Навигатор».

5. Общероссийским базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, порядок ведения которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации», установлена единица измерения объема муниципальных услуг в сфере дополнительного образования в человеко-часах.

Для корректного и обоснованного формирования муниципального задания необходимо определить продолжительность программы (часы), численность обучающихся (человек) и провести сверку с выгрузкой данных о верифицированном контингенте.

6. Выгрузка данных осуществляется ежемесячно (ежеквартально), периодичность устанавливается муниципальным правовым актом, определяющим порядок формирования муниципального задания.

7. Выгрузка данных применяется с использованием модулей ЕИС «Навигатор» для:

1) составления отчетности по дополнительным общеобразовательным программам за текущий год – модуль «Заявки» с использованием фильтров «обучается» и «отчислен» по типу финансирования;

2) определения типа финансирования, фактического количества человеко-часов – модуль «Электронный журнал»;

3) определения контингента обучающихся по программам с использованием социального сертификата – модуль «Реестр договоров» за период обучения по оказанным услугам в календарном году с использованием фильтров «исполненный», «расторгнутый», «действующий».

8. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных образовательных организаций, формирует проекты муниципальных заданий с учетом предложений руководителей организаций, подтвержденных выгрузкой данных о верифицированном контингенте.

9. Выгрузка данных может использоваться для оценки выполнения муниципального задания, определения динамики объема муниципальных услуг и потребности в реализации новых или закрытии невостребованных дополнительных общеобразовательных программ.

10. Внесение корректировок в утвержденное муниципальное задание осуществляется в установленном порядке с учетом данных о верифицированном контингенте.

