

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.09.2023г. № 326

О проведении ежегодного смотра-конкурса музеев
образовательных учреждений городского округа Мытищи

В целях повышения качества работы музеев образовательных
комплексов городского округа Мытищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи (далее – Положение, Смотр, Конкурс).

2. Директору МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» Шалимовой Е.И. организовать проведение Смотра в соответствии с Положением.

3. Руководителям образовательных комплексов городского округа Мытищи организовать участие обучающихся в Конкурсе в соответствии с Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника управления образования Стрелову Е.И.

Начальник
управления образования



И.В. Тишина

Ягольникова И.Ю.
8(495)586-34-95

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
образования Администрации

городского округа Мытищи

И.В. Тишина

2023 года



Положение

о проведении ежегодного смотра-конкурса музеев
образовательных учреждений городского округа Мытищи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения ежегодного смотра-конкурса музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи (далее - Смотр).

1.2. Учредителем Смотра является управления образования Администрации городского округа Мытищи, проведение Смотра осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика».

1.3. Экспертную оценку деятельности музеев образовательных учреждений в рамках требований Смотра осуществляет Жюри (Приложение № 1), которое формируется приказом директора МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

2. Цель и задачи Смотра

2.1. Цель: повышение качества работы музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи.

2.2. Задачи:

- ✓ Выявить соответствие содержания текущей деятельности музеев, заявленной профильной направленности и типам организации.
- ✓ Оценить уровень и качество проведённой работы в музеях в период с января по декабрь 2023 года в области:
 - музейного документосборота;
 - поисковой работы;
 - фондовой работы;
 - экспозиционной работы;
 - экскурсионно-массовой работы.
- ✓ Поддержать и поощрить успехи и достижения коллективов музеев за период с января по декабрь 2023 года.
- ✓ Выявить готовность образовательных учреждениях городского округа Мытищи к созданию новых музеев, их оформлению в формате музея или организации музейной деятельности.

3. Участники Смотра

В смотре могут принимать участие коллективы детских садов, школ, лицеев, гимназий городского округа Мытищи.

В смотре обязаны принимать участие активы действующих музеев образовательных учреждений, прошедших регистрацию и имеющих свидетельство о регистрации.

В смотре обязаны принимать участие активы действующих музеев образовательных учреждений, не прошедших регистрацию и не имеющих свидетельство о регистрации.

В смотре могут принимать участие творческие коллективы образовательных учреждений, не имеющие музеев, но желающие и имеющие материал для их создания.

Допускается только командное участие. Команду участников формирует актив музея. Общий состав команды не должен превышать 6 человек. Взрослых представителей должно быть не более 1/3 части команды.

4. Сроки проведения Смотра

Смотр проводится в период с 01 сентября по 15 декабря 2023 года и включает пять этапов.

I этап – оповещение о проведении Смотра и доведение до участников графика представления музеев Жюри Смотра с 01 по 18 сентября 2023 года.

II этап – подача Заявки на участие в Смотре с 18 по 25 сентября 2023 года (Приложение № 2). Вместе с заявкой подаются Заявление на обработку персональных данных всех участников команды и руководителей (Приложения № 3 и № 4). Весь пакет присылается на почту mdc-tur@mail.ru с темой письма «Смотр музеев СОШ №».

Организационное и методическое консультирование по вопросам подготовки к Смотру по индивидуальному запросу от музеев в период с 18 сентября по 13 октября 2023 года.

III этап – подготовка конкурсных работ с 14 октября по 14 ноября 2023 года.

IV этап – представление музеев Жюри Смотра по графику 15 ноября - 12 декабря 2023 года (Приложение № 5).

V этап - подведение итогов 13-15 декабря 2023 года.

5. Порядок прохождения Смотра

Для представления музеев Жюри готовятся работы в трёх номинациях одновременно без права выбора:

- ✓ Иллюстрированный доклад.
- ✓ Тематическая экскурсия.
- ✓ Документоведение.

6. Требования к качеству работ

6.1. Работа в номинация «Иллюстрированный доклад» включает в себя Текст доклада с сопровождением Электронной Презентации.

а) Текст доклада должен показать результаты:

✓ поисковой, фондовой, массовой работы музея за период с января по декабрь 2023 года;

✓ место и роль музея в жизни школы;

✓ самоорганизацию Актива музея;

✓ соответствие цели и задачам музея, проводимым мероприятиям и формам работы;

✓ Текст готовится в электронном виде в формате текстового документа Word, Шрифт Time New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1.5, поля 3.00, 1.2, 1.2, 1.2, общим объёмом до 20 страниц. Он представляется Жюри во время посещения музея устно и в электронном виде. В электронном виде текст доклада высылается на почту mdc-tur@mail.ru с темой письма «Смотр музеев» не позднее, чем за три рабочих дня до приёма экспертной комиссии в музее по графику посещений. Оглашать доклад может, как один, так и несколько человек. Хронометраж доклада не более 15 минут; ответы на вопросы Жюри не более 15 минут.

б) Электронная Презентация должна иллюстрировать текст доклада. Фото, таблицы, диаграммы, гиперссылки на видео и т.п. должны быть внутри Презентации. Несколько видео не должны превышать 3 минут в сумме. Одно видео не должно превышать 2 минут. Объём слайдов не ограничен. Длительность должна быть синхронизирована с текстом доклада. Презентация демонстрируется при устном представлении доклада.

6.2. Работа в номинация «Тематическая экскурсия» представляется Жюри во время посещения музея. В тематической экскурсии можно использовать любые экспонаты и предметы музея, необходимые раскрытию темы. Тематическую экскурсию может готовить команда, но непосредственно проводить только один экскурсовод.

Хронометраж экскурсии не более 30 минут (на одно помещение), ответы на вопросы Жюри не более 15 минут.

6.3. Работа в номинации «Документоведение» проводится во время посещения музея Жюри.

Актив Музея обязан предоставить следующие документы:

✓ Приказ об учреждении музея;

✓ Положение музея;

✓ Устав музея;

✓ Приложения к Уставу (стратегический план, текущий план работы на 2023 год; состав Актива музея на 2023 год с указанием музейных должностей);

- ✓ все имеющиеся Акты приёма музейных предметов;
- ✓ все страницы КП основного фонда (не менее, чем по 30 единиц хранения за 2020 – 2022 годы, все предметы, поступившие в основной фонд за 2023 год), титульная и тыловая страницы КП основного фонда;
- ✓ все страницы КП научно-вспомогательного фонда (не менее, чем по 30 единиц хранения за 2020 – 2022 годы, все предметы, поступившие в научно-вспомогательный фонд за 2023 год), титульная и тыловая страницы книг КП научно-вспомогательного фонда;
- ✓ карточки музейных предметов (не менее, чем по 20 единиц хранения за 2020-2022 годы, все поступившие предметы за 2023 год);
- ✓ качество ведения странички музея на федеральном портале «Школьные музеи» (открыть и показать страничку музея в присутствии жюри);
- ✓ оценка фондохранилища (помещение или мебель, порядок в размещении музейных предметов в соответствии с Актами приёма и КП).

7. Критерии оценки

7.1. Экспертная оценка в номинация «Иллюстрированный доклад» производится Жюри в соответствии со следующими критериями:

- ✓ описание стартовых условий состояния музея на январь 2023 года 1-4 балла
- ✓ адекватность и конкретность стратегического и текущего планов работы 1-4 балла
- ✓ объём поисковой деятельности и её соответствие профилю музея 1-4 балла
- ✓ качество фондовой деятельности 1-6 баллов
- ✓ объём и качество массовой деятельности, соответствие цели, задачам и планам музея 1-4 балла
- ✓ вклад музея в жизнь школы, микрорайона, города, общественности, конкретные результаты работы 1-4 балла
- ✓ качество организации и деятельности Актива музея 1-4 балла
- ✓ полнота, доступность и привлекательность подачи материала. Владение музееведческой лексикой и терминологией 1-6 баллов
- ✓ доказательность рассказа, привлечение документации музея 1-4 балла
- ✓ соответствие Презентации тексту, качество её использования при изложении доклада 1-4 балла

Максимальное количество баллов – 40 баллов

7.2. Экспертная оценка в номинация «Тематическая экскурсия» производится Жюри в соответствии со следующими критериями:

- ✓ сочетание показа с рассказом 1-8 баллов
- ✓ владение экскурсоводом информационным и предметно-экспозиционным материалом 1-8 баллов
- ✓ соответствие описываемых предметов теме,

полнота её раскрытия

- ✓ наличие и качество структуры экскурсии
- ✓ достоверность и грамотность информации
- ✓ привлекательность содержания материала
- ✓ привлекательность приёмов подачи

(показа и рассказа) материала

1-6 баллов

1-4 баллов

1-4 баллов

1-4 баллов

1-4 баллов

Максимальное количество баллов – 38 баллов

7.3. Экспертная оценка в номинация «Документоведение» производится Жюри в соответствии со следующими критериями:

- ✓ полнота комплекта представленных документов
- ✓ правильность форм всех документов
- ✓ верность содержания всех документов
- ✓ качество фондохранилища
- ✓ качество и регулярность обновлений информации на страничке музея на Федеральном портале «Школьные музеи»

1-6 баллов

1-6 баллов

1-10 баллов

1-6 баллов

1-6 баллов

1-10 баллов

Музея на Федеральном портале «Школьные музеи»

Максимальное количество баллов – 48 баллов

8. Подведение итогов Конкурса

Победители и призеры определяются по среднему показателю от суммы баллов всех членов Жюри.

Итоги подводятся отдельно по номинациям Смотра и по общему зачёту всех номинаций.

Победители и призеры Смотра награждаются Грамотами I, II, III мест. Результаты Смотра фиксируются в Протоколах и публично размещаются не позднее 5 рабочих дней после подведения итогов на сайте МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» в разделе «Конкурсы для детей» по адресу: <https://gal.edummr.ru>.

Справки по телефону: 8 (495) 586-44-11, педагог-организатор Волынкина Ирина Викторовна

Состав Жюри:

1. Шалимова Елена Ивановна – директор МБУ ДО ДЮЦ «Галактика», муниципальный куратор школьных музеев.
2. Медведева Ирина Николаевна – заместитель директора МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» по организационно – массовой работе.
3. Цыбулина Оксана Анатольевна – педагог-организатор МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».
4. Волынкина Ирина Викторовна - педагог-организатор МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

к Положению смотра-конкурса
музеев образовательных учреждений
городского округа Мытищи

ЗАЯВКА

Просим принять к участию в смотре-конкурсе музеев образовательных учреждений команду

Наименование образовательного учреждения

в составе:

ФИО участника	Класс (для учеников), должность по школе (для взрослых)	Должность (ти) в Активе музея	Какую номинацию представляет на смотре	Контактный телефон и e-mail руководителя команды	Желаемая дата консультации	Подтверждение даты приёма Жюри

Руководитель образовательного учреждения: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заявление о согласии
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
являясь родителем (законным представителем), паспортные данные:

_____ ,
зарегистрированный по адресу:

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика».

Адрес: Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 19/11

Цель обработки персональных данных:

- участие в ежегодном смотре-конкурсе музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы ребенка.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных руководителя работы**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению МБУ ДО ДЮОЦ «Галактика» на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные руководителя работы (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем _____

выдан:

Адрес _____

регистрации _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика».

Адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира 19/11

Цель обработки персональных данных:

- участие в ежегодном смотре-конкурсе музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, занимаемая должность;
- фото и видеоматериалы участника конкурса/фестиваля.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

График осмотра и экспертной оценки
Смотра-конкурса музеев образовательных учреждений
городского округа Мытищи

№	ОУ	Дата	Время
1	МБОУ СОШ № 32	15.11	14.00
2	МБОУ «Поведниковская СОШ»	16.11	14.00
3	МБОУ СОШ № 3 (к.2)	17.11	14.00
4	МБОУ СОШ № 27 (к.2)	20.11	14.00
5	МБОУ СОШ № 4 (к.2)	21.11	14.00
6	МБОУ «Гимназия № 1»	22.11	14.00
7	МБОУ «Марфинская СОШ»	23.11	14.00
8	МБОУ СОШ № 24 (к.1)	24.11	15.00
9	МБОУ СОШ № 24 (к. 2)	27.11	14.00
10	МБОУ СОШ № 14	28.11	14.00
11	МБОУ СОШ № 29	29.11	14.00
12	МБОУ СОШ № 19 (к.3)	30.11	14.00
13	МБОУ МЛГ № 33	01.12	14.00
14	МБОУ СОШ № 12	04.12	14.00
15	МБОУ «Лицей № 15»	05.12	14.00
16	МБОУ СОШ № 10 (к.2)	06.12	14.00
17	МБОУ СОШ № 8 (к.1)	07.12	14.00
18	МБОУ СОШ № 8 (к.2)	08.12	14.00
19	МБОУ СОШ № 4 (к.1)	11.12	14.00
20	МБОУ СОШ № 10 (к.2)	12.12	14.00