

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ГАЛАКТИКА»**

 **(МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Шалимова 31 мая 2023 г. |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**(действует до 31 августа 2028 г.)**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»

Протокол от №

Представитель работников МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» в социальном партнерстве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Цыбулина

31 мая 2023 г.

Мытищи

2023 г.

# Общие положения

* 1. Должностная инструкция специалиста по охране труда является локальным актом, регулирующим трудовые отношения, в целях обеспечения эффективной системы управления персоналом, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (Далее – Учреждение).
	2. Настоящая Должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность специалиста по охране труда в Учреждении.
	3. Специалист по охране труда относится к категории специалист.
	4. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с:
		+ Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
		+ Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
		+ Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н;
		+ Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» и иными локальными актами.
	5. На должность специалиста по охране труда принимается лицо, имеющее:
* высшее профессиональное образование или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, без требования к опыту работы;
* среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда, опыт работы не менее трех лет в области охраны труда.
	1. Особые условия допуска к работе:
		+ Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»; статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации"; статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ).
		+ Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29.
	2. Специалист по охране труда должен знать:
* правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;
* национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
* нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
* локальные нормативные акты организации;
* основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя;
* внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;
* прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций;
* требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;
* информацию о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);
* порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов;
* систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим;
* порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц;
* состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
* полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
* порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда;
* состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
* источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;
* методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;
* порядок проведения предварительных (при поступлении на работу), периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
* перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
* требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя;
* порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
* основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
* порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;
* порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты;
* виды надзора и контроля за безопасностью труда;
* структуру государственного надзора и контроля за охраной труда;
* права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
* обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
* содержание корпоративной информационной системы;
* вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;
* виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности;
* электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий;
* цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации;
* прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними;
* факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
* перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер;
* основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;
* правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;
* правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
* виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию;
* причины, виды и профилактику профессиональных заболеваний;
* порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
* интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях;
* порядок оформления материалов расследования несчастных случаев;
* порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда;
* требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
	1. Специалист по охране труда должен уметь:
* разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
* подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда;
* оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах;
* оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
* использовать системы электронного документооборота;
* использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц;
* определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
* проводить вводный инструктаж по охране труда;
* консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;
* формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда;
* выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим;
* анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;
* разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
* определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда;
* контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
* консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья;
* оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации;
* организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда;
* применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
* координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;
* обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
* разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;
* формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
* оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;
* подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров;
* оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований;
* контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
* подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда;
* осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов;
* координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение;
* формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда;
* применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией;
* осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда;
* выявлять причины несоблюдения требований охраны труда;
* документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда;
* осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;
* пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике;
* осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
* анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
* выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий;
* оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня;
* выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника;
* оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	1. Специалист по охране труда назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Мытищи.
	2. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется заместителю директора по безопасности, а при его отсутствии - директору.
	3. Во время отсутствия специалиста по охране труда (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
	4. К работе в должности специалиста по охране труда в Учреждении не допускаются лица:
* лишенные права заниматься определенными видами деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
	1. Освобождение от должности специалиста по охране труда производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

# Трудовые функции и должностные обязанности

* 1. Трудовые функции:
* Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.
* Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда.
* Организация подготовки работников в области охраны труда.
* Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.
* Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.
* Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда.
* Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
* Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	1. Специалист по охране труда осуществляет следующие должностные обязанности:
* осуществляет разработку, согласование и актуализацию проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
* подготавливает предложения по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;
* обсуждает с представительными органами работников вопросы реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;
* проводит анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений;
* осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда;
* выявляет потребности в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
* подготавливает проект технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;
* осуществляет контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
* оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;
* организует проведение периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;
* проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте;
* информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
* производит сбор, систематизацию информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
* подготавливает информацию и документы, представляемые органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
* организует сбор, обработку и интеграцию в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
* организует сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
* формирует документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда
* определяет применимые в организации методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
* выявляет, анализирует и проводит оценку профессиональных рисков;
* разрабатывает предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
* разрабатывает предложения по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
* подготавливает предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников;
* проводит анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю;
* контролирует проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;
* контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
* подготавливает предложения в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
* подготавливает предложения по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами;
* контролирует наличие средств оказания первой помощи пострадавшим;
* контролирует организацию уголков и (или) кабинетов охраны труда;
* организует и координирует работы по охране труда в структурных подразделениях организации;
* осуществляет актуализацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
* проводит систематизацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
* обеспечивает хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя
* планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;
* организует работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
* координирует работы по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;
* организует контроль за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;
* подготавливает документы, связанные с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;
* информирует работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
* контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда;
* организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
* проводит осмотр места происшествия и опросы причастных лиц;
* изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме;
* взаимодействует с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);
* устанавливает причины и обстоятельства несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;
* подготавливает документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
* направляет материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;
* координирует работы по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	1. Специалист по охране труда обязан:
* Соблюдать конфиденциальность информации, персональных данных работников и учащихся учреждения;
* Соблюдать этику делового общения;
* Выполнять требования законов Российской Федерации, касающихся его профессиональной деятельности;
* Исполнять решения органов управления образования, приказы и распоряжения директора;
* Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные организационно- распорядительные документы Учреждения, непосредственно касающиеся его деятельности;
* Проходить обучение нормам и правилам охраны труда, противопожарной и антитеррористической защищенности образовательного учреждения в установленные сроки;
* Соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
* Действовать на основании и в соответствии с утвержденным планом работы и качественно исполнять возложенные на него работы;
* Проходить обучение и аттестацию по санитарным нормам в центрах санитарно- эпидемиологического контроля в установленные сроки.
* В срок проходить ежегодные медицинские профессиональные осмотры;
* Проходить обучение с целью повышения уровня квалификации и компетенции в области своей профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет.

# Права

* 1. Специалист по охране труда имеет право:
		1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
		2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
		3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.
		4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
		5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценка качества исполнения своих трудовых функций.
		6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
		7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
		8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

# Ответственность

* 1. Специалист по охране труда несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
* за ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине служебных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации;
* за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников организации и иных граждан Российской Федерации;
* за нарушение служебного распорядка организации;
* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности.

# Оценка работы

* 1. Оценка работы специалиста по охране труда осуществляется директором Учреждения.
	2. Оценка работы специалиста по охране труда осуществляется на основе всестороннего анализа его работы, исполнения требований настоящей инструкции, результатов труда и иных достижений.
	3. По результатам оценки работы к специалисту по охране труда применяются методы поощрения или наказания в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда.

# Порядок пересмотра должностной инструкции

* 1. Должностная инструкция специалиста по охране труда подлежит пересмотру один раз в пять лет.
	2. Должностная инструкция специалиста по охране труда должна быть пересмотрена до окончания ее срока действия в следующих случаях:
		1. Изменение существующего законодательства, Устава и других локальных актов Учреждения;
		2. Изменение организационной структуры Учреждения;
		3. Изменений квалификационных характеристик по должности;
		4. Иных случаях, существенным образом влияющих на выполнение должностных обязанностей.
	3. Все изменения, вносимые в должностную инструкцию, осуществляются с учетом мнения представительного органа работников.

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата ознакомления | Личная подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |