



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 № 1604

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 15.02.2022 № 5855 «О реорганизации МБУ ДО «СЮТ» в форме присоединения к нему МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция Юных Техников» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (далее - МБУ ДО ДЮЦ «Галактика»).
2. Утвердить Устав МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» в новой редакции (прилагается).
3. Директору МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» Шалимовой Е.И. зарегистрировать новую редакцию Устава МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

И.о. Главы городского округа Мытищи

О.А. Сотник



017714*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика» (далее по тексту – Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция Юных Техников», учрежденного на основании Постановления Главы Мытищинского муниципального района № 1841 от 05.08.2015 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция Юных Техников» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Солнечный круг» с переходом прав и обязанностей в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи от 15.12.2022 № 5855.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Галактика».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮЦ «Галактика».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 141008, Россия, Московская область, город Мытищи, улица Мира, дом 19/11.

Почтовый и фактический адрес: 141008, Россия, Московская область, город Мытищи, улица Мира, дом 19/11.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

141008, Россия, Московская область, город Мытищи, улица Мира, дом 19/11;

141008, Россия, Московская область, город Мытищи, улица Лётная, дом 15/20;

141014, Россия, Московская область, город Мытищи, улица 3-я Крестьянская, строение 23, помещение 4-27;

141008, Россия, Московская область, город Мытищи, улица Юбилейная, дом 11, корпус 4;

141008, Россия, Московская область, город Мытищи, улица Крупской, дом 12.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Мытищи лице Главы городского округа Мытищи Московской области, далее именуемый - Учредитель.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Мытищи.

1.7. Учреждение по типу реализуемой программы является организацией дополнительного образования.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.11. Учреждение, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области, круглую печать с изображением Герба муниципального образования, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, предусмотренными Уставом локальными актами и другими нормативными правовыми актами.

1.13. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, сотрудников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.19. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.20. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

1.21. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети в возрасте от 5 до 18 лет), педагогические работники, родители (законные представители).

1.23. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, в соответствии с локальными актами Учреждения, касающимися участников образовательного процесса, и Уставными требованиями. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.24. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области полномочий городского округа Мытищи в сфере дополнительного образования; обеспечение охраны и укрепление здоровья, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, государственно-общественного характера управления.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: выполнение муниципального задания по организации дополнительного образования детей и подростков, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организация их свободного времени; профилактика асоциального поведения детей и подростков; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в эстетическом, нравственном, интеллектуальном развитии; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование общей культуры обучающихся, их социализация и адаптация к жизни в обществе; создание и обеспечение условий для личностного развития, последующего профессионального самоопределения; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; выявление, поддержка и развитие одаренных и талантливых обучающихся; развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству; формирование и развитие творческих способностей обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями и детей с ограниченными возможностями здоровья; совершенствование образовательного процесса.

2.3. Основным видом деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим направлениям:

- разработка дополнительных общеразвивающих и досуговых программ, учебных планов;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе на платной основе;

- реализация досуговых программ, в том числе на платной основе;
- организация семинаров, конференций, вебинаров, конкурсов, олимпиад, соревнований, слетов, экспедиций различных уровней, в том числе на платной основе;
- организация праздников, концертов, выставок, культурно-массовых мероприятий;
- оказание консультативной, методической и другой помощи юридическим и физическим лицам, заинтересованным в работе с детьми;
- совершенствование воспитательной, а также научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности в сфере педагогики дополнительного образования;
- организация работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, детьми с ограниченными физическими возможностями и детьми-инвалидами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, которые не являются основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования.

2.6. За присмотр и уход за обучающимися и воспитанниками дошкольного возраста Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, используется учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- получение образования и/или повышение квалификации работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительное образования детей и взрослых;

- деятельность по организации массовых мероприятий с детьми и взрослыми: соревнований, конкурсов, олимпиад, слетов, викторин, тематических вечеров, праздников, акций, туристических походов, экскурсий, путешествий, экспедиций, концертов, фестивалей, выставок, пленэров, мастер-классов;

- деятельность по организации совместного отдыха и занятости детей и их родителей;

- деятельность по организации присмотра и ухода за детьми;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направлениям: музыкально-хоровое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, лингвистическое, информационно-технологическое, физкультурно-спортивное, техническое, туристско-краеведческое, экологическое, социально-педагогическое (социально-гуманитарное);

- деятельность спортивных объектов, физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность молодежных туристских лагерей, горных туристских баз;

- деятельность кемпингов, детских лагерей на время каникул;

- организация комплексного туристского обслуживания, обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

- предоставление туристических информационных услуг;

- предоставление туристических экскурсионных услуг;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации, клубы, союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Организация образовательного процесса.

2.12.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе Годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, согласованного с Управлением образования, принятого Педагогическим советом и утвержденного директором Учреждения. Содержание образования определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

2.12.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.12.3. Форма обучения очная, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.12.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и расписанием занятий.

2.12.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

2.12.6. Дополнительные общеразвивающие программы утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

2.12.7. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, имеют следующие шесть направленностей:

- физкультурно-спортивную,
- туристско-краеведческую,
- техническую,
- социально-педагогическую (социально-гуманитарную),
- художественную,
- естественнонаучную.

2.12.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12.9. На реализацию дополнительных общеразвивающих программ отводится 72 часа, 144 часа, 216 часов или 288 часов в год, которые определяются содержанием программы и возрастной категорией обучающихся. На реализацию краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ количество часов определяется программой.

2.12.10. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

2.12.11. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководитель (директор) Учреждения является единоличным органом управления Учреждением. Назначение и освобождение от должности директора осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: Общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет. Порядок выборов органов коллегиального управления и их компетенция определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся.

3.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и/или профессиональным стандартам.

3.5. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем образовательной организации.

3.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.7. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.10. Компетенция руководителя:
- без доверенности представлять интересы Учреждения во всех инстанциях и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- распоряжаться денежными средствами Учреждения в пределах своих полномочий;

- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников на другую работу, не предусмотренную трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждать расписания учебных занятий и мероприятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- осуществлять контроль за деятельностью педагогов и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы, определять виды доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств; применять взыскания и поощрять работников Учреждения, осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- формировать контингент Учреждения, обеспечивать его сохранение;
- непосредственно обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивать повышение квалификации и организовывать аттестацию работников;
- совместно со своими заместителями осуществлять контроль за учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения и Учредителя;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение расписаний работы объединений Учреждения;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,

а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение образовательных программ Учреждения; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение Режима занятий обучающихся; утверждение правил приема обучающихся; зачисление обучающихся на обучение в Учреждение и отчисление из него; утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.11. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и/или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем; обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются высшим органом коллегиального управления Учреждения – Общим собранием Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

3.13. Общее собрание работников образовательного учреждения.

3.13.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.13.2. Порядок формирования Общего собрания.

Участниками Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Председатель Общего собрания избирается на каждом общем собрании работников Учреждения большинством голосов из числа присутствующих работников Учреждения.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.13.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на нем присутствует более чем две трети работников Учреждения.

3.13.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.13.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.13.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.13.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.13.8. Повестка Общего собрания формируется Руководителем Учреждения в соответствии с компетенцией Общего собрания.

3.13.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.13.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.14. Педагогический совет.

3.14.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.14.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.14.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.14.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.14.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию

методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.14.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Для работы по текущим вопросам Педагогическим советом могут быть созданы комиссии, которые созываются по мере необходимости и ведут работу по определенному Педагогическим советом кругу вопросов. Комиссии Педагогического совета не являются коллегиальными органами управления Учреждения. Положение о работе комиссий утверждается Руководителем Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.

3.14.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.14.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.14.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.14.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Управляющий совет

3.15.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

3.15.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.15.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

3.15.4. Управляющий совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся; работников Учреждения

(в том числе Руководителя Учреждения); представителя Учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.15.5. Общая численность Управляющего совета 12 (двенадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 (три) из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

3.15.6. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.15.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.15.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа

перечисленных ниже лиц:

- обучающихся, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Режима занятий учащихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение условий приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение отчета самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении.

3.15.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.15.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию Руководителя Учреждения; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

3.15.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать

у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.15.12. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.15.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.15.14. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

- Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.15.15. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но

желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

3.15.16. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.15.17. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.16. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении учреждением и совет родителей.

В Учреждении создаются Советы родителей объединений и Совет родителей Учреждения.

3.16.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 4 (четырёх) человек и 2 (двух) человек для замены, в случае отсутствия одного из избранного в Управляющий совет.

3.16.2. В Совет родителей объединений входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося объединения.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей объединения в количестве не менее 3 (трех), но не более 7 (семи) человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей объединения.

Список избранных членов Совета родителей каждого объединения направляется Руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.16.3. Совет родителей объединения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей объединения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей может избрать заместителя председателя и I секретаря Совета родителей.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

Совет родителей объединения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.16.4. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей объединений.

3.16.5. Организационной формой работы Совета родителей объединений и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя; по требованию Руководителя Учреждения; по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета или объединения.

В случае, когда количество членов Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены совета или объединения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета или объединения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей объединения, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с окончанием обучения обучающимся Учреждения или его отчислением из Учреждения.

После вывода из состава совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины

членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь Совета родителей Учреждения обеспечивает сохранность документации Совета, а также Советов родителей объединений.

3.16.6. Совет родителей объединения или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

4.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности)

и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

– иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
- соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

4.5. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

- иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

5.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества при условии выделения ему средств.

5.7. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами

городского округа Мытищи.

5.8. Изъятие и/или отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидии на выполнение государственного муниципального задания и на иные цели, предоставляемые на основании заключения соглашения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности определяет Учредитель.

Учредитель вправе установить особенности составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения.

5.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые

средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Деньжные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.19. В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» директор Учреждения может возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера Учреждения, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения, как юридическое лицо, является директор Учреждения.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

6.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

6.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

6.8. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой Учреждения.

6.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание Учреждения;
- правила приема на обучение;
- положение об организации и осуществлении образовательного процесса;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоначальным исполнительным органом Учреждения - Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется

согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
- утверждение (согласование) Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой городского округа Мытищи.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи.

10. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел по месту нахождения учреждения.